

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO, ESTRADA AVENDAÑO /
Nit Emisor: 1634399
JULIO ESTRADA AVENDAÑO
28 AVENIDA EL NARANJITO 5-21 CONDOMINIO TORRES DE SAN
JUAN, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F26D1111-710A-4AFA-99EA-99D15A4FFE52
Serie: F26D1111 Número de DTE: 1896499962
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 21:57:59
Fecha y hora de certificación: 14-oct-2020 21:57:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato Administrativo No. 141-2020-029-AMSA	14,000.00	0.00	14,000.00	
TOTALES:					0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Jefe Administrativo Financiero
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020 ✓

Msc. Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, en conformidad con la cláusula TERCERA del contrato Administrativo (No. 141-2020-029-AMSA) ciento cuarenta y uno guión dos mil veinte guión cero veintinueve guión AMSA, de fecha 30 de septiembre de 2020.

INFORME MENSUAL OCTUBRE 2020

1. Apoyar en la gestión administrativa de las unidades ejecutoras de la institución.
2. Apoyar en que la adquisición de bienes y servicios se realice de forma eficiente y transparente, acorde a la legislación de la materia vigente.
3. Colaborar en las actividades administrativas y demás servicios de apoyo, mantenimiento y logística.
4. Apoyo ante los entes Fiscalizadores los hallazgos en materia financiera y de falta de control que se establezcan o en que se incurran.
5. Colaborar en procedimientos para mejorar y reducir el tiempo en el trámite de las compras y adquisiciones.
6. Apoyo en la revisión de expedientes que genere la unidad de compras que cumplan con los términos y demás requisitos establecidos por la ley.
7. Colaborar en el registro, control y manejo de documentos de soporte, expedientes y/o información confidencial bajo la responsabilidad de la Dirección Administración y Financiera.

Cordialmente,


Julio Estrada Estrada


Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Jefe Administrativo Financiero
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

STHEFANY LUDIVINA, FUENTES ✓
NIT Emisor: 36678902
STHEFANY LUDIVINA FUENTES
1A CALLE B SECTOR B 1 14-19 SAN CRISTOBAL I, zona 8, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
336F4EEA-5114-49A9-82CB-22C77AE4DCD7
Serie: 336F4EEA Número de DTE: 1360284073
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 07:48:53 ✓
Fecha y hora de certificación: 07-oct-2020 07:48:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados durante el mes de octubre de 2020, segun contrato administrativo No. 77-2020-029-AMSA	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Sthefany Ludivina Fuentes
Sthefany Ludivina Fuentes
Licenciada en Acuicultura
Colegiado 1,177

[Signature]
Ing. Msc. Edil Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-



Recibo de pago electrónico



Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

Transacción
No. 476578234

Recibo
No. 5002

Resolución No. Gerencia-001-2019 **Serie** "E-1-5000"

Recibí de: Sthéfany Ludivina Fuentes
Colegiado: Sthéfany Ludivina Fuentes

Fecha y Hora:
2020-10-07 08:01:38
No. Colegiado: 1177

Detalle Venta de Timbres	
Venta de Timbre MV Electrónico por la cantidad de 114.00	
Total:	Q.114.00

Exento del I.S.R según el artículo 6o. inciso c) del decreto 28-92 Ley del I.S.R. Exento del IVA, Según Artículo 7 numeral 10, del decreto 27-92 Ley del IVA.

KWNjvdbKdglJuch5jhmh50CslL3p2rPp0eyVLFxmPzANic9gaTg9Hsr86cYZAN7leMEGY2/DgeL23k0ek2bm56d42bzqPUP05w6NqjbfQ8WnuM0gDX8ghdXPIvEQ4+0X08Y9secMCjgW7fj1WgkM8jbg+oveQjbtZz/YADRSPz26z5GfahDHNydamA3f4zduq50C7UJQ==


Sthéfany Ludivina Fuentes
Licenciada en Acuicultura
Colegiado 1,177



Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz ✓
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA del Contrato Administrativo Número (77-2020-029-AMSA) setenta y siete guion dos mil veinte guion cero veintinueve guion AMSA, de fecha 30 de abril de 2020.

INFORME MENSUAL OCTUBRE 2020

1. Apoyar en las reuniones con jefes, directores y junta de representantes cuando sea requerido.
 - a. Se tuvo reunión con el Asesor de Organización Comunitaria de la Municipalidad de Villa Nueva
 - b. Se tuvo reunión con jefes del área técnico y asesoría jurídica para tratar el tema de las denuncias ambientales.
2. Colaborar con la realización del informe mensual, sobre los avances de las actividades que realiza la División de Reingeniería Industrial y Agroindustrial, se entregó a la División de Evaluación y Seguimiento el informe correspondiente al mes de octubre, conteniendo el listado de las actividades y acciones realizadas de la división para las metas físicas de cumplimiento.
3. Se trabajó la información a entregar para la Mancomunidad Gran Ciudad del Sur de los Entes Generadores de aguas residuales de los municipios visitados por parte de la División.
4. Apoyar en las capacitaciones solicitadas por parte de las empresas, ubicadas dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.
5. Apoyo en las visitas de los Entes Generadores de aguas residuales cuando ingresen por denuncias y solicitudes de inspecciones.
6. Brindar apoyo para los controles internos del equipo de Reingeniería Industrial y Agroindustrial.
7. Revisión el documento que está elaborando la imprenta para la impresión de las leyes de AMSA.
8. Participación en reuniones virtuales como miembro activo en el Comité de Producción más limpia.
9. Ingreso de información en la página Web AMSA <https://amsa.gob.gt/sistema2019/#/pages/visitA>
10. Elaboración de la Memoria de Labores de la División a solicitud de Comunicación social.

Atentamente,

Stefany Ludivina Fuentes
Licenciada en Acuicultura
Colegiado 1,177


Licda. Stefany Ludivina Fuentes
Profesional de División
Reingeniería Industrial y Agroindustrial

Vo-Bo


Ing. Msc. Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID MARICELA, JUMP MONTERROSO DE VEGA ✓
 Nit Emisor: 73949329
ASTRID MARICELA JUMP MONTERROSO
 10 CALLE 50-99 RESIDENCIALES ALAMEDAS DE SANTA RITA, zona
 10, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A2F32FA5-CA3A-481C-AF7D-AAA0D0A70AC6
 Serie: A2F32FA5 Número de DTE: 3392817180
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 09:23:37 ✓
 Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 09:23:37

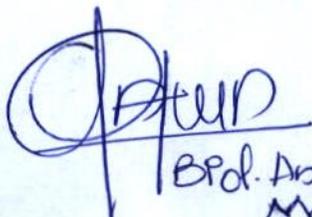
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato 78-2020-029-AMSA ✓	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




 B.Pol. Astrid Jump
 MONTERROSO


 Ing. Msc. Edi Gerardo Barrientos Veliz
 Director Ejecutivo
 -AMSA-



Villa Nueva, 31 de octubre de 2020

Ingeniero Agrónomo
Edi Gerardo Barrientos /
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán
AMSA

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020 de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SETENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (78-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020.

DETALLE DE ACTIVIDADES:

- ***Colaborar en carácter técnico-operativo en las unidades técnicas que le requieran, atendiendo y resolviendo las consultas que requieran.***
 - *Se coordinó con la máxima autoridad, actividades y reuniones para mejorar la eficiencia de las actividades mensuales que se encuentran programadas en la Unidad y con ello, el alcance de sus objetivos.*
 - *Se coordinó con otras divisiones técnicas para el cumplimiento de las actividades programadas de las mismas.*
 - *Se coordinó actividades para la recaudación de material PET para la elaboración y reparación la barda de retención de sólidos ubicada en el delta de la desembocadura del Rio Villalobos, con áreas domiciliarias privadas y municipalidad de Villa Nueva.*
 - *Se coordinó actividades de limpieza con jóvenes para el Servicio de Voluntariado Cívico en playas del Lago de Amatitlán en coordinación con la División de Educación de AMSA.*
 - *Se coordinó actividades de concientización con jóvenes de Villa Nueva y Amatitlán en el Lago de Amatitlán en coordinación con la División de Educación y Forestal de AMSA.*
 - *Se coordinó actividades de colecta de peces del Lago de Amatitlán en apoyo a los análisis de metales pesados en musculo de peces que realiza la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos –AMSA-.*

- ***Apoyar en reuniones y capacitaciones técnicas dirigidas al personal operativo en los temas específicos de cada unidad operativa.***
 - *Se realizaron reuniones con el personal operativo y técnico para el establecimiento de actividades diarias programadas para el mes de octubre con el fin de tener el funcionamiento correcto y el cumplimiento de las actividades diarias de la Unidad.*
 - *Se realizó la capacitación técnica hacia estudiantes de la Facultad de Agronomía sobre el tema "Impacto de los Sólidos Flotantes en el Lago de Amatitlán".*

- Se apoyó actividad de concientización sobre el manejo adecuado de Desechos sólidos y la extracción del Lago de Amatitlán con COGUAPLAST.
- **Apoyar en el cumplimiento de los controles internos establecidos dentro de las áreas técnicas-operativas, así como de la maquinaria a cargo de la entidad.**
 - Se coordinaron servicios de mantenimiento preventivo de excavadora Hyundai, retroexcavadoras John Deer, JCB y Komatsu a cargo de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del lago.
 - Se coordinaron todos los insumos necesarios para la operatividad correcta de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del lago para el mes de octubre.
 - Se llenaron los controles internos para el manejo del combustible para la maquinaria, vehículos pesados y equipo de campo correspondientes al gasto de mes de octubre.
 - Se llenaron los formatos internos digitales para el control de las actividades diarias que se realizan en la Unidad, tales como: extracción de desechos sólidos flotantes en la desembocadura y alrededor del lago de Amatitlán y mantenimiento del Humedal, correspondientes al mes de octubre.
- **Colaborar en los trabajos técnico-operativos ejecutados por las unidades ejecutoras según lo establecido en las planificaciones correspondientes.**
 - Se realizaron visitas de supervisión durante el mes de octubre de los trabajos técnico-operativos ejecutado por la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del lago.
 - Se apoyó en el monitoreo del mes de octubre sobre calidad de agua del lago de Amatitlán a la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos.
 - Se apoyó en la participación en la segunda visita para la caracterización de la diversidad biológica presente en el Parque Naciones Unidas (espacio natural de la cuenca) en el mes de octubre.
- **Apoyar en cualquier otra atribución que sea necesaria para el cumplimiento de sus funciones.**
 - Se realizaron visitas y monitoreos de identificación de basureros ilegales a orillas del Lago de Amatitlán.
 - Se realizaron recorridos para el avistamiento de aves migratorias presentes en el Lago de Amatitlán durante el mes de octubre.
 - Se realizaron recorridos educativos y de concientización con distintos grupos ambientales e interesados en el trabajo que realiza AMSA para el rescate del Lago de Amatitlán, durante el mes de octubre.
- **Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de división y/o autoridad superior.**
 - Apoyo en la presentación del Plan Piloto para la creación de Guardarecursos de AMSA en conjunto con la Municipalidad de Villa Nueva.


 Biol. Astrid Jump
 Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago
 -AMSA-


 Ing. Msc. Edi Gerardo Barrientos Veliz
 Director Ejecutivo
 -AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

HERBERT ALEJANDRO, ISMATUL REJOPACHI
 Nit Emisor: 30119995
HERBERT ALEJANDRO ISMATUL REJOPACHI
 KILOMETRO 28 PUNTO 5 CARRETERA INTERAMERICANA San Lucas
 Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7F0D9313-4B8D-4BB3-852B-E9939D8A0F6D
Serie: 7F0D9313 **Número de DTE:** 1267551155
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 08:18:28 /
 Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 08:18:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados durante el periodo del 1 al 31 de octubre de 2020 según contrato (81-2020-029-AMSA)	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Herbert Ismatul
 Químico
 Colegiado No. 5525

M. Ing. Sharon Van Tuyen
 Jefe de la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos
 -AMSA-

Villa Nueva, 31 de octubre de 2020

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de octubre del 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO OCHENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (81-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020. ✓

**INFORME DE EJECUCION Y/O AVANCES DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL
PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2020**

Actividades desarrolladas:

1. Apoyo en la preparación y limpieza y preparación de frascos para la toma de muestras para su posterior análisis por cromatografía de gases.
2. Apoyo en la elaboración de la actualización de licencia de precursores y sustancias controladas, así como el reporte mensual de manejo de precursores y sustancias controladas ante el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
3. Se prepararon 17 muestras de agua, correspondientes a los puntos de muestreo de ríos y lago del mes de octubre, por extracción Líquido-Líquido y limpieza de las muestras por extracción en fase sólida.
4. Se realizó el análisis por cromatografía de gases y espectrometría de masas de las muestras tomadas en ríos y el lago, correspondientes al mes de octubre.
5. Se realizó un análisis de los resultados cualitativos obtenidos durante el primer semestre del año 2020 en relación los contaminantes orgánicos y se depuró la base de datos general que es archivada en formato digital en los equipos de cómputo de la institución. (Ver anexo 1)

6. Se avanzó con el análisis de resultados del segundo semestre 2020
7. Se realizó el análisis de Grasas y aceites a las muestras de agua plantas de tratamiento.

Tabla 1. Resultados del análisis de Grasas y Aceites en muestras de agua de Plantas de tratamiento de aguas residuales.

Código muestra	Tara inicial (g)	Peso final (g)	Peso residuo (g)	Resultado mg/L
200618	112.1149	112.1295	0.0146	29.20
200619	106.3091	106.3247	0.0156	31.20
200620	108.8862	108.8961	0.0099	19.80
200622	113.7612	113.7950	0.0338	67.60
200618	112.1149	112.1295	0.0146	29.20
200619	106.3091	106.3247	0.0156	31.20
200620	108.8862	108.8961	0.0099	19.80

8. Se realizó el análisis de grasas y aceites a las 10 muestras de agua de ríos tributarios de la cuenca y Lago de Amatitlán.

Tabla 2. Resultados del análisis de Grasas y Aceites en muestras de agua de ríos.

Código muestra	Tara inicial (g)	Peso final (g)	Peso residuo (g)	Resultado mg/L
200633	109.9159	109.9210	0.0051	10.20
200636	111.4590	111.4657	0.0067	13.40
200638	109.7994	109.8391	0.0397	79.40
200679	111.4585	111.4614	0.0029	5.80
200682	113.762	113.7655	0.0035	7.00
200677	103.7276	103.7295	0.0019	3.80
200674	112.1154	112.1289	0.0135	27.00
200683	106.3093	106.3133	0.0040	8.00
200685	108.8881	108.8889	0.0008	1.60
200687	109.7995	109.8156	0.0161	32.20

9. Se realizó el análisis de grasas y aceites a las 6 muestras de agua de los puntos de muestreo del Lago de Amatitlán.

Tabla 3. Resultados del análisis de Grasas y Aceites en muestras de agua del Lago de Amatitlán

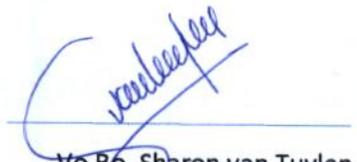
Código muestra	Tara inicial (g)	Peso final (g)	Peso residuo (g)	Resultado mg/L
200642	102.8488	102.8506	0.0018	3.60
200655	111.8491	111.8524	0.0033	6.60
200649	105.3202	105.3224	0.0022	4.40
200654	110.1878	110.1924	0.0046	9.20
200662	94.8986	94.9032	0.0046	9.20
200664	109.7409	109.7540	0.0131	26.20

10. Se colaboró con la elaboración de un boletín informativo sobre Contaminantes Emergentes en la cuenca y lago de Amatitlán.

Atentamente:


Herbert Alejandro Ismatul Rejopachí
Profesional de División

Lic. Herbert Ismatul
Químico
Colegiado No. 5525


Vo.Bo. Sharon van Tuylen
Jefa de División

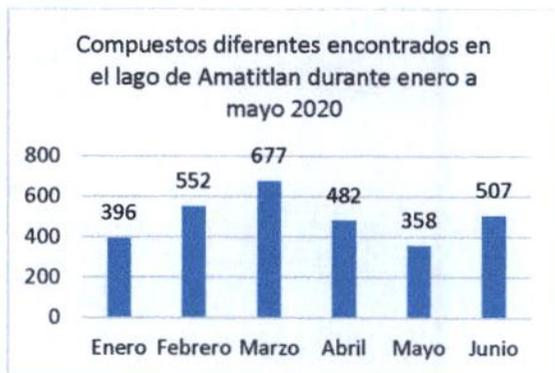
M. Ing. Sharon Van Tuylen
Jefe de la División de Control, Calidad
Ambiental y Manejo de Lago
-AMSA-

División control, calidad Ambiental y Manejo de Lagos.

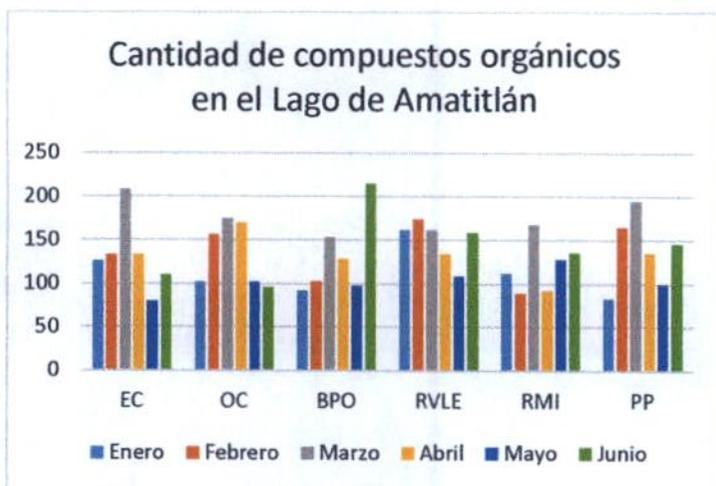


Anexo 1. Gráficas de resultados del primer semestre 2020.

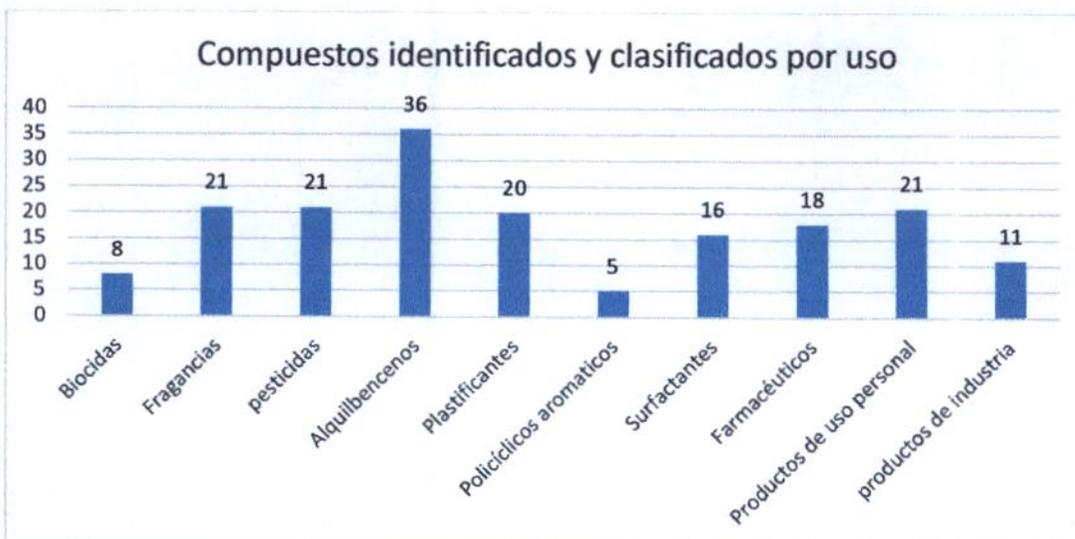
Gráfica 1.



Gráfica 2.



Gráfica 3



Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ROBERTO, JUAREZ PERNILLO ✓
 Nit Emisor: 12319570
 LICENCIADO JULIO ROBERTO JUAREZ PERNILLO
 5A. CALLE B 0-79 GUATEL 2, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 7821AAFC-46A5-45FA-95CF-29832B91F7E5
Serie: 7821AAFC Número de DTE: 1185236474
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 08:44:04 ✓
 Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 08:44:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados durante octubre de 2020, según contrato administrativo No. 80-2020-029-AMSA.	10,500.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	10,500.00	✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Lic. Julio Roberto Juarez Pernillo
 Profesional en Metales

Vo.Bo. M. Ing. Sharon van Tuylen
 Jefa de División de Control, Calidad Ambiental y Manejo del Lago



Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020./

Ingeniero Edi Gerardo Barrientos Véliz ✓
Director Ejecutivo
AMSA

Estimado Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe mensual de las actividades realizadas durante octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO OCHENTA GUIÓN DOS MIL VEINTE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (No. 80-2020-029-AMSA), de fecha 30 de abril de 2020.

LISTA DE ACTIVIDADES

1. Preparación de muestras de agua residual, sólidos, peces y descargas industriales por digestión ácida para el análisis de metales por espectrofotometría de absorción atómica en llama, horno de grafito y generación de hidruros en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en la cuenca a solicitud de la dirección de AMSA.
2. Análisis de metales pesados en muestras de ríos de la cuenca, por las técnicas de espectrofotometría de absorción atómica en llama y horno de grafito, en seguimiento al programa anual de monitoreo en la cuenca.
3. Colaboración en el Análisis de grasas y aceites en muestras de agua residual y descargas industriales, municipales y domésticas a solicitud de dirección de AMSA en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativos 236-2006 en la cuenca.
4. Colaboración en los análisis calorimétricos, granulométricos e hidrométricos de sólidos, sedimentos y lodos a solicitud de dirección de AMSA y en seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en la cuenca.
5. Apoyo en el análisis de clorofila, ortofosfatos, fósforo total, nitratos y nitritos por métodos fotométricos en muestras de lago y ríos de la cuenca y preparación de disoluciones de trabajo y de lavado de cristalería en seguimiento al programa anual de monitoreo en la cuenca y proyectos diversos.
6. Apoyo en la elaboración de dictámenes técnicos para sustentar denuncias por incumplimiento del Acuerdo Gubernativo 236-2006 en cuerpos de agua de la cuenca por parte de la División de Control Ambiental de AMSA.
7. Apoyo en el mantenimiento y descarga de datos de la estación limnigráfica localizada en la PTAR La Cerra.
8. Participación en la reunión mensual del Comité de Calidad del Agua COGUANOR-PTB, modalidad virtual, el jueves 8 de octubre de 2020.

Atentamente,

Lic. Juan Roberto Juárez Pernillo
Profesional en Metales



Vo.Bo. M.Ing. Sharon van Tuylen
Jefa de División de Control, Calidad Ambiental y Manejo del Lago

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ALEXIS, CANTEROS ARCHILA ✓
Nit Emisor: 85457167
EDWIN ALEXIS CANTEROS ARCHILA
3A CALLE PARCELA 96 E COLONIA EL PILAR, zona 0, La
Democracia, ESCUINTLA

NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF119E11-AA1A-4D5F-8E5B-3E61138B386B
Serie: FF119E11 Número de DTE: 2853850463
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 14:38:12 ✓
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2020 14:38:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados durante el mes de octubre del 2020, según contrato administrativo No. 83-2020-029-AMSA	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Edwin Alexis Canteros Archila,
profesional de División

van tuyle
M. Ing. Sharon Van Tuyle
Jefe de la División de Control, Calidad
Ambiental y Manejo de Lago
-AMSA-



Villa Nueva, 31 de octubre de 2020

**Ingeniero
Edi Barrientos
Director Ejecutivo
AMSA
Presente**

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre 2020, de la conformidad con la cláusula décima tercera del contrato administrativo número ochenta y tres dos mil veinte guion cero veintinueve guion AMSA (83-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE

1. Apoyo en la preparación de los equipos e insumos necesarios para los monitoreos programados por la división de control ambiental.
2. Apoyo en la limpieza de equipo de monitoreo, para evitar el deterioro y mal funcionamiento de los equipos.
3. Apoyo en el etiquetado de los recipientes previo al monitoreo, con el propósito de conocer la ubicación, la fecha y tipo de muestras que se ha recolectado.
4. Apoyo en la realización de la cadena de custodia, la cual permite verificar la cantidad de muestras y el análisis solicitado para las mismas.
5. Apoyo en la calibración de equipos portátiles y de profundidad previo a al monitoreo correspondientes a los ríos, plantas de tratamientos y lago de Amatitlán.

6. Apoyo en la elaboración de medios de cultivo para análisis microbiológico de las muestras de los ríos, plantas de tratamientos y Lago de Amatitlán.
7. Monitoreo del lago de Amatitlán, medición de parámetros *in-situ* y toma de muestras de agua del mes de octubre 2020.

Tabla 1. Puntos de muestreo del Lago de Amatitlán

Punto de Muestreo	Profundidad (metros)	Coordenadas
Este Centro	0*	14°25'52.5''
	05*	90°32'28.2''
	10*	
	20*	
Bahía playa de Oro	0*	14°29'11.5''
	05*	90°34'11.9''
Afluente río Villalobos	0*	14°28'52.3'' 90°34'20.7''
Oeste Centro	0*	14°28'34.6''
	05*	90°35'16.0''
	10*	
	20*	
Efluente río Michatoya	0*	14°29'12.3'' 90°36'42.14''

8. Monitoreo de ríos, medición de parámetros *in-situ*, toma de muestras de sedimentos y agua de octubre 2020

Tabla 2. Ríos monitoreados de la cuenca

Nombres de ríos	Coordenadas
Pansalic/Panchiguajá (Molino)	14°35'50.4'' / 90°34'11.3''
San Lucas	14°35'30.0'' / 90°39'12.3''
Platanitos	14°31'19.1'' / 90°38'31.2''
Pampumay (Cuenca Baja)	14°26'43.3'' / 90°31'37.4''
Pampumay (Cuenca Alta)	14°27'8.00'' / 90°30'51.3''
Villalobos (Cuenca Baja)	14°28'23.9'' / 90°32'31.9''

9. Apoyo en el descarte de 30 muestra en recipientes de plástico de 1 litro para el análisis de físico químico y 50 muestras análisis de metales del mes de octubre 2020
10. Descarga de datos del correntómetro correspondientes al mes de octubre 2020.
11. Registro fotográfico de las actividades realizadas por la división en el mes octubre 2020.
12. Determinación de caudales en ríos de la cuenca del lago de Amatitlán del mes de octubre 2020.
13. Apoyo en el análisis fisicoquímico en 22 muestras provenientes del Lago de Amatitlán en el mes de octubre 2020.
14. Apoyo en el análisis fisicoquímico en muestras de los ríos tributarios de la cuenca del Lago de Amatitlán
15. Apoyo en la medición de parámetros *ex-situ* en 16 muestras de agua potable provenientes de la municipalidad de Guatemala.
16. Apoyo en el análisis fisicoquímico en 16 muestras de agua potable en el mes de octubre 2020
17. Apoyo en preservación de las muestras de agua potable del mes de octubre 2020
18. Apoyo en el resguardo de las muestras de retención del Lago de Amatitlán y ríos tributario.
19. Apoyo en la preservación de muestras de agua potable, Lago de Amatitlán y ríos tributarios.
20. Asistencia en la reunión virtual de este mes de octubre.
21. Acompañamiento a la municipalidad de Villa Canales y toma de muestras en la cuenca alta del río las minas

Atentamente,


Edwin Alexis Canteros Archila
Profesional de División

Vo. Bo.

M. Ing. Sharon van Tuylen
Jefe División de Control, Calidad Ambiental y
-AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

JUAN PABLO, GUZMAN PEREIRA
Nit Emisor: 24984825
JUAN PABLO GUZMAN PEREIRA
0 CALLE 17-89 EL MAESTRO, zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79DD9F86-4359-4767-9F02-28AE24508A5A
Serie: 79DD9F86 Número de DTE: 1129924455
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 07:34:00 ✓
Fecha y hora de certificación: 09-oct-2020 07:34:00 ✓

Moneda: GTQ

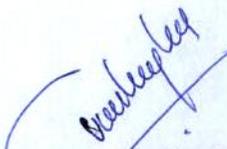
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados durante el mes de octubre de 2020, según Contrato Administrativo No. 84-2020-029-AMSA	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Juan Pablo Guzmán Pereira
Licenciado en Acuicultura
Colegiado No. 1542


M. Ing. Sharon Van Tuylen
Jefe de la División de Control, Calidad
Ambiental y Manejo de Lago
-AMSA-



Recibo de pago electrónico



Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas
de Guatemala
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to.
Nivel
PBX: 2322-3000
Email: info@cmvz.org.gt
Guatemala, C.A.

Transacción

No. 6021702933966312504253

Recibo

No. 5009

Resolución
No. Gerencia-001-2019

Serie
"E-1-5000"

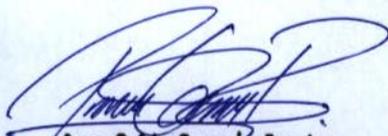
Recibí de: Juan Pablo Guzmán Pereira
Colegiado: Juan Pablo Guzmán Pereira

Fecha y Hora:
2020-10-08 09:19:56
No. Colegiado: 1542

Detalle Venta de Timbres	
Venta de Timbre MV Electrónico por la cantidad de 100.00	
Total:	Q.100.00

Exento del I.S.R según el artículo 6o. inciso c) del decreto 28-92 Ley del I.S.R. Exento del IVA, Según Artículo 7 numeral 10, del decreto 27-92 Ley del IVA.

T0gJLev2G0RHOZalhmJMMBgU'Pwiq0mTJEQLDVAkmor6r48pH0MjckJ7RorV6LkHF08BTG3R1D4HVFcdFKvOgEkWVYK75s79Y8+KcDiacDQEUm5Pl'DakSMUERSqIhgACOT3ZyPmVr++zNBxvY9KcLxh7cCw++GFH0Vv64qhvQWH7Bf0dPwWkJSk04v01A==


Juan Pablo Guzmán Pereira
Licenciado en Acuicultura
Colegiado No. 1542



Juan Pablo Guzmán Pereira
Licenciado en Acuicultura
Colegiado No. 1542

Villa Nueva, 31 de octubre de 2020.✓

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula Décima Tercera del Contrato Administrativo Número ochenta y cuatro guion dos mil veinte guion cero veintinueve guion AMSA (84-2020-029-AMSA), de fecha 30 de abril 2020.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2020

1. Colecta, preservación y traslado de 35 muestras hídricas hacia el laboratorio de aguas y sólidos, provenientes de cuerpos hídricos superficiales y subterráneos, lixiviados, afluentes y efluentes de aguas residuales para análisis físico químico, microbiológico, metales, plaguicidas, plancton y microcistinas.
2. Colecta, preservación y traslado de 6 muestras de sedimentos hacia el laboratorio de aguas y sólidos, provenientes de los ríos Pinula y Villalobos, para análisis granulométrico, caudal sólido y absorción atómica.
3. Apoyo en la medición y análisis de parámetros *In situ* de la calidad del agua a 53 muestras hídricas provenientes de cuerpos hídricos superficiales y subterráneos, y de efluentes y afluentes de sistemas de tratamiento de aguas residuales.
4. Apoyo para la calibración en campo y en laboratorio de equipos para la medición de parámetros *In situ* de la calidad del agua, previo a cada muestreo.
5. Apoyo en las mediciones para la estimación de 11 caudales hídricos en cuerpos de agua lóticos superficiales y flujos de aguas residuales dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán.
6. Documentación fotográfica de los procedimientos realizados en campo.
7. Elaboración de los análisis granulométricos en laboratorio de los lechos de los ríos Pinula y Villalobos.

8. Elaboración de los análisis para establecer la carga sólida en la columna de agua del río Villalobos y Pinula.
9. Apoyo en el mantenimiento, alimentación y reproducción de peces colectados en el río Villalobos.
10. Apoyo para el seguimiento de la conformación de la red Hidrometeorológica de la Región Metropolitana.
11. Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de la división y/o autoridad superior.

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

Se siguieron los procedimientos establecidos en los protocolos respectivos para cada actividad de campo y laboratorio, con base al sistema de gestión de la calidad que el laboratorio de aguas y sólidos de AMSA maneja, que incluye la representatividad de las muestras colectadas, procedimientos para evitar la contaminación de las mismas por factores externos, utilización de recipientes adecuados, preservación según el análisis a realizar, protección personal del equipo humano de muestreo y de laboratorio, calibración en laboratorio y en campo de los equipos de medición de la calidad y cantidad del agua, llenado de boletas de campo, georreferenciación de los puntos y características medio ambientales de interés.

Atentamente,



Lic. Juan Pablo Guzmán Pereira
Profesional de División
División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos
AMSA

Vo.Bo.



M. Ing. Sharon Van Tuylen
Jefe de la División de Control, Calidad
Ambiental y Manejo de Lago
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

FERDINER ULISES, GONZALEZ ORTIZ ✓
 NIT Emisor: 56321538
FERDINER ULISES GONZALEZ ORTIZ
 5 AVENIDA 2-78 INTERIOR A, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F60AB1BC-FCEB-4A11-94A5-335ECC84C09D
Serie: F60AB1BC Número de DTE: 4243278353
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 08:54:22 ✓
 Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 08:54:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados durante el periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2020, según contrato 85-2020-029-AMSA de fecha 30 de abril de 2020.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. Ferdiner Ulises González Ortiz
 Químico Biólogo
 Colegiado No. 5091

Sharon Van Tuyen
M. Ing. Sharon Van Tuyen
 Jefe de la División de Control, Calidad
 Ambiental y Manejo de Lago
 -AMSA-



[Handwritten signature]

Villa Nueva, Guatemala, 31 de octubre de 2020.

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz /
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán
- AMSA -

Distinguido Ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted para presentarle el informe mensual de las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 de octubre al 31 de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO OCHENTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL VEINTE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (No. 85-2020-029-AMSA), de fecha TREINTA (30) de ABRIL de dos mil veinte (2020).

INFORME DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES DEL MES DE OCTUBRE DE 2020

1. **Análisis FÍSICOQUÍMICO del lago de Amatitlán** para determinación de la calidad del agua de acuerdo con metodologías estandarizadas internacionales utilizadas en el laboratorio.
 - a. Las muestras recolectadas en el **lago de Amatitlán** fueron las siguientes y se analizaron mediante la metodología del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd. Edition:
 - i. Muestreo del lago de Amatitlán de **fecha 05 de octubre**.
 - ii. Punto Este Centro: muestreo en superficie (0 metros), 5 metros, 10 metros y 20 metros.
 - iii. Punto Bahía Playa de Oro: muestreo en superficie (0 metros) y 5 metros.
 - iv. Punto desembocadura del río Villalobos: muestreo en superficie (0 metros).
 - v. Punto Oeste Centro: muestreo en superficie (0 metros), 5 metros, 10 metros y 20 metros.
 - vi. Punto río Michatoya: muestreo en superficie (0 metros).
 - vii. Punto Playa Pública: muestreo en superficie (0 metros).

Nota.

El análisis del lago se realizó del 05 al 09 de octubre.

2. Análisis FISICOQUÍMICO de los principales ríos tributarios de la cuenca del río Villalobos para determinación de la calidad del agua de acuerdo con metodologías estandarizadas internacionales utilizadas en el laboratorio.

- a. Los ríos analizados fueron los siguientes mediante la metodología del Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater 23rd. Edition:

- i. Río San Lucas
- ii. Río Pinula (cuenca alta y media)
- iii. Río Pansalic Panchiguajá
- iv. Río Pampumay cuenca baja y alta
- v. Río Platanitos
- vi. Río Villalobos cuenca alta
- vii. Río Frutal Zacatal (Villalobos cuenca media)
- viii. Río Villalobos cuenca baja

Nota.

Los ríos de analizaron del 12 de octubre al 18 de octubre.

3. Análisis fisicoquímico de plantas de tratamiento de aguas residuales (PTARS) de tipo ordinario

- a. Realización de análisis fisicoquímico de calidad del agua en base al Acuerdo Gubernativo 236-2006.
- b. Muestras fueron procedentes de las diversas municipalidades que conforman la Mancomunidad Gran Ciudad del Sur y su convenio con AMSA.
- i. 5 PTARS de Ciudad de Guatemala (10 muestras)
 - ii. 4 PTARS de Santa Catarina Pinula (8 muestras)

NOTA.

El análisis de las PTARS se realizó del 19 al 30 de octubre.

4. Análisis fisicoquímico de muestras de agua potable

- a. Muestras procedentes de las diversas municipalidades que conforman la Mancomunidad Gran Ciudad del Sur y su convenio con AMSA, en base a la norma COGUANOR NTG 29001.
- b. Las muestras fueron las siguientes:
- i. 5 aguas potables de Villa Nueva.
 - ii. 12 aguas potables de Villa Canales.
 - iii. 5 aguas potables de San Miguel Petapa.
 - iv. 12 aguas potables de Santa Catarina Pinula.
 - v. 5 aguas potables de Ciudad de Guatemala.

NOTA.

El análisis de las PTARS se realizó del 19 al 30 de octubre.

5. Otras actividades

- a. Apoyo para revisión y acompañamiento en el servicio de mantenimiento preventivo para el correcto funcionamiento de los equipos del laboratorio en general, realizado del 21 al 23 de octubre.
- b. Apoyo en la limpieza de refrigeradores y el descarte de muestras recolectadas durante el mes.
- c. Lavado de cristalería del área de fisicoquímica de aguas.
- d. Apoyo en el proceso de clasificación y almacenamiento de residuos sólidos y acuosos generados de las actividades del laboratorio para ser entregados a la empresa BIOTRASH para su disposición final.
- e. Preparación de reactivos, soluciones de concentración conocida y curvas de calibración que se utilizaron durante el mes de octubre para el reporte de los parámetros fisicoquímicos de calidad del agua en el informe de mes.
- f. Llenado de la matriz de datos digital (EXCEL) para el área de fisicoquímica con **fecha 23 de octubre** para la elaboración del informe mensual.
- g. Apoyo en la elaboración del informe mensual del laboratorio.
- h. Apoyo en el área de gestión de calidad para la solicitud de insumos y reactivos para el abastecimiento del laboratorio.

Sin otro particular me suscribo a usted.

Lic. Ferdiner Ulises González Ortiz
Químico Biólogo
Colegiado No. 5091

Ferdiner Ulises González Ortiz | Q.B.
Profesional de División

Vo. Bo.

Sharon Van Tuyen
M. Ing. Sharon Van Tuyen
Jefe de la División de Control, Calidad
Ambiental y Manejo de Lago
-AMSA-



Última línea

Factura

JOSE WILLFREDO, MARROQUIN JIMENEZ ✓
 Nit Emisor: 7510616
 JOSE WILLFREDO MARROQUIN JIMENEZ
 01 AVENIDA COLONIA QUIRIO CATAÑO, zona 1, Esquipulas,
 CHIQUIMULA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FD5CBAFF-2713-476F-809A-3C908154721D
 Serie: FD5CBAFF Número de DTE: 655574895
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 12:15:59 ✓
 Fecha y hora de certificación: 01-oct-2020 00:15:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados durante el periodo del 01 al 31 de Octubre de 2020, según contrato 74-2020- 029-AMSA	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten Signature]
Lic. y MSc. José W. Marroquín J.
Servicios Profesionales



[Handwritten Signature]
Ing. Msc. Edil Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

Villa Nueva, Guatemala, 31 de octubre de 2020.

**Ingeniero Edi Gerardo Barrientos Veliz. /
Director Ejecutivo.
AMSA.
Presente.**

Respetable ingeniero:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el período del 01 al 31 de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL **CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SETENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (74-2020-029-AMSA)**, de fecha 30 de abril de 2020.

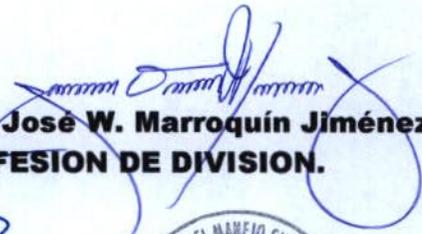
LISTA DE ACTIVIDADES

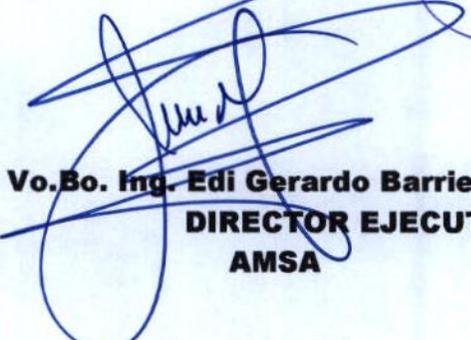
1. Se llevó a cabo la segunda reunión de trabajo interinstitucional en las Instalaciones de AMSA donde estuvo presente unidades de la Municipalidad de Villa Nueva entre ellas: Servicios Públicos, la Policía Municipal de Transito, la Policía Municipal, elementos de la Comisaria No. 15, la sub-estación 15-18, Diprona, con el objetivo de planificar y organizar las diferentes actividades durante el mes de octubre en conjunto para contrarrestar contaminación en el medio ambiente en el área del Km. 22 ruta al pacifico, la ocupación de espacios físicos en los alrededores, control en el transporte de recolectores que ingresan al vertedero.
2. Se llevó a cabo a las 14:00 horas en la sala de sesiones reunión de trabajo convocada por Dirección Ejecutiva y jefes de las Diferentes Divisiones para tratar el tema del proyecto piloto en la organización e integración de los Guarda Recursos que operaran en el municipio de Villa Nueva en conjunto con la Policía Municipal.

3. Se solicitó y coordinó el día 01 de octubre del presente año con agentes de la Policía Municipal de Tránsito del municipio de Villa Nueva, ya que vehículos del transporte pesado obstruían el ingreso y salida de AMSA, debido al congestionamiento vehicular que se produce a tempranas horas sobre la ruta CA-9 de ingreso a la ciudad capital.
4. Se planificó para el día 2 de octubre del presente año el primer operativo interinstitucional en conjunto con la PMT, servicios públicos de la Municipalidad de Villa Nueva, la Sub estación No. 15-18 de la PNC de Linda Vista, Diprona y personal de AMSA en el control del transporte de recolectores de basura y en los alrededores del bosque declarado área protegida.
5. Se programó para el mes de octubre con la sub estación 15-18 de la PNC de Linda Vista el patrullaje y presencia constante en las instalaciones del Vertedero, con el objetivo de hacer reconocimientos, debido que están ingresando personal armado y bajo efectos de alcohol como personas no autorizadas acompañados de menores de edad.
6. Se entregó el cronograma de actividades por el equipo integrado de AMSA en las brigadas de Guarda Recursos y los documentos de las personas responsable de dicho proyecto piloto con sus respectivos documentos que los identifica para poder operar.
7. Se llevó a cabo reunión con el personal operativo que desarrollaran actividades de Guarda Recursos para darles inducción sobre el proyecto piloto que se llevará a cabo el día miércoles 7 de octubre a las 8:00 am en la inauguración con Autoridades de la Municipalidad de Villa Nueva y de AMSA.
8. Se procedió a llamarle la atención a una persona que no era recolector autorizado, ya que bajan esos desechos en los alrededores del bosque área protegida el cual provocan contaminación ambiental y el cual comercializan dichos desechos de manera ilegal.

9. Se procedió con el señor Gerardo Muga encargado de mantenimiento, la División de Ejecución de Proyectos de AMSA a realizar un análisis y evaluación sobre el caos que provoca el transporte de recolectores de basura en el ingreso al vertedero para buscarle las posibles soluciones para que no causen desorden, ya que dejan estacionado su vehículo mientras ellos realizan su respectivo procedimiento de ingreso al Vertedero. Además, presentarle un plano de diseño a la PMT para su respectiva señalización tanto vertical como horizontal ya que en esa área se carece de señales de tránsito.

Atentamente,


Lic. Y MSc. José W. Marroquín Jiménez
PROFESION DE DIVISION.


Vo.Bo. Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz
DIRECTOR EJECUTIVO
AMSA



Se llevó a cabo la segunda reunión de trabajo interinstitucional en las Instalaciones de AMSA.



Se solicitó y coordinó el día 01 de octubre del presente año con agentes de la Policía Municipal de Transito del municipio de Villa Nueva.



Se planifico para el día 2 de octubre del presente año el primer operativo interinstitucional.



Se programó para el mes de octubre con la sub estación 15-18 de la PNC de Linda Vista el patrullaje y presencia constante en las instalaciones del Vertedero.



Se entregó el cronograma de actividades por el equipo integrado de AMSA.

**Cronogramas de Actividades del Proyecto Piloto de las Brigadas
"Guardianes de la Cuenca"**

Primera y tercera semana de cada mes

Clave	Brigadistas	Horario	Días	Unidad	Licencia	Celular	Destino
Águila 1	Lic. José Marroquín	7am- 1pm	L-M-V	PMT VILLANUEVA	C	4201-8666	Cuadrante 1
Águila 2	Luis Fernando Oliva	7am- 1pm	L-M-V	0-963BBT ISUZU	B	3333-9291	Cuadrante 2
Águila 3	William Efraín León	7am- 1pm	L-M-V	0-962BBT ISUZU	C	5960-6807	Cuadrante 3
Águila 4	Gunther Cruz	7am- 1pm	L-M-V	0-864BBD TOYOTA	C	4433-9724	Cuadrante 4
Puma 1	Herbert Sinay	7am- 1pm	L-M-V	M-075FMY	M	4025-8040	
Puma 2	Jonatán Ávila	7am- 1pm	L-M-V	M-076FMY	M	5133-8110	

Segunda y cuarta semana de cada mes

Clave	Brigadistas	Horario	Días	Unidad	Licencia	Celular	Destino
Águila 1	Lic. José Marroquín	7am- 1pm	M-J-	PMT VILLANUEVA	C	4201-8666	Cuadrante 1
Águila 2	Luis Fernando Oliva	7am- 1pm	M-J-S	0-963BBT ISUZU	B	3333-9291	Cuadrante 2
Águila 3	William Efraín León	7am- 1pm	M-J-S	0-962BBT ISUZU	C	5960-6807	Cuadrante 3
Águila 4	Gunther Cruz	7am- 1pm	M-J-S	0-864BBD TOYOTA	C	4433-9724	Cuadrante 4
Puma 1	Herbert Sinay	7am- 1pm	M-J-S	M-075FMY	M	4025-8040	
Puma 2	Jonatán Ávila	7am- 1pm	M-J-S	M-076FMY	M	5133-8110	

Clave	Brigadistas de apoyo	Horario	Días	Unidad	Celular
	Ing. Brayán Estevez				3043-7538
	Fátima Cabrera			0-330BBV-HI ICE	3042-3486

Elaborado por:

Lic. y MSc. José W. Marroquín J. Día: Jueves/01/10/2020. Hora: 10:30 am

Se llevó a cabo reunión con el personal operativo que desarrollaran actividades de Guarda Recursos para darles inducción sobre el proyecto piloto que se llevará a cabo el día miércoles 7 de octubre a las 8:00 am.



Se procedió a llamarle la atención a una persona que no era recolector autorizado



Se procedió con el señor Gerardo Muga encargado de mantenimiento, la División de Ejecución de Proyectos de AMSA a realizar un análisis y evaluación sobre el caos que provoca el transporte de recolectores de basura en el ingreso al vertedero.



Factura Pequeño Contribuyente

LOURDES DEL CARMEN, PONCIANO ARDON
 Nit Emisor: 23234741
PONCIANO ARDON LOURDES DEL CARMEN
 3A. AVENIDA 7-77 SAN ANTONIO, zona 1, Amatitlan, GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2987728C-36A6-48CB-A3E4-799C32AA4148
 Serie: 2987728C Número de DTE: 916867275
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 11:33:46
 Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 11:33:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados durante el mes de octubre 2020 según contrato 79-2020-029- AMSA	10,500.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	10,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lourdes del Carmen Ponciano Ardon

Lourdes del Carmen Ponciano Ardon
 Profesional en Planificación

Lourdes del Carmen
 Ingeniera Industrial
 No. Colegiado 14,189



Vo.Bo. Lic. Harold Alexander Cruz Juárez
 Jefe de Evaluación y Seguimiento
 AMSA



Villa Nueva, 31 de octubre de 2020 ✓

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable director Barrientos:

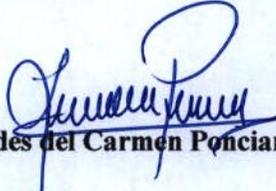
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DÉCIMO TERCERA del Contrato Administrativo Número setenta y nueve guion dos mil veinte guion cero veintinueve guion AMSA (79-2020-029-AMSA), de fecha treinta de abril de 2020.

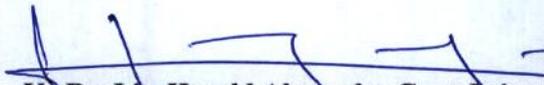
A continuación, se detallan las actividades del mes:

1. Elaboración del informe de actividades institucionales del mes de septiembre, de los avances físicos y financieros realizados durante el mes, en este informe se registran los subproductos que existen en la institución, y se entrega a Dirección Ejecutiva.
2. Control al seguimiento del Plan Operativo Anual 2020, con lo ejecutado durante el mes de septiembre de los productos y subproductos institucionales.
3. Se registró dentro del Sistema de Gestión las metas institucionales correspondientes al mes de septiembre, de acuerdo a lo reportado por cada una de las divisiones a cargo de la ejecución.
4. Reprogramación de las metas reportadas durante el mes de octubre, que tenían que ser ajustadas según lo programado por las divisiones, esto realizado dentro del Sistema de Gestión.
5. Revisión de informes de cada una de las divisiones del mes de octubre, para la elaboración de los informes mensuales de logros institucionales.
6. Entrega de informes de avances y logros institucionales del mes a la División de Asesoría Jurídica, y cumplimiento a lo establecido en los numerales 5 y 18 del Artículo 10 del Decreto número 57-2008 Ley de Acceso a la Información.
7. Apoyo en la elaboración de presentaciones solicitadas por Dirección Ejecutiva.
8. Visitas de campo para el monitoreo de las diferentes actividades de la Institución.

9. Elaboración del Informe Institucional 2020 sobre los logros obtenidos durante el año, el cual es remitido a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-, para integrarlo en el I Informe de Gobierno.
10. Apoyo en las diversas actividades realizadas por la División de Evaluación y Seguimiento y de la Institución.

Atentamente,


Lourdes del Carmen Ponciano Ardón


Vo.Bo. Lic. Harold Alexander Cruz Juárez
Evaluación y Seguimiento
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED MARGOTH, AMAYA CHOCHÉ ✓
Nit Emisor: 100477569
MARGOTH AMAYA
9 AVENIDA 0-51 CAMINO A LAS PALMAS, zona 2, San Miguel Petapa,
GUATEMALA

NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E269F0DE-09C2-40AD-9063-0CDF2452373E
Serie: E269F0DE Número de DTE: 163725485
Numero Acceso:

✓ Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 09:54:31
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 09:54:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2020, según contrato No. 86-2020-029-AMSA ✓	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Mildred Margoth Amaya Choché



Ing. Msc. Eli Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-



Guatemala, 31 de octubre de 2,020

Ing. MSc. Gerardo Barrientos
Director Ejecutivo
AMSA

Apreciable Ingeniero Barrientos: ✓

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas del 01 al 31 de octubre de 2020, de la conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO OCHENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (86-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Programa	Actividades	Unidades de medida:	Justificación y Relación con alguna función o servicio público o privado.
Monitoreo del mes de octubre 2020	Revisar , digitalizar, y archivar información para consulta	Notas	División de acciones, servicios y programas de gobierno
		Fotografías	
		Medios de comunicación	
		Prensa, revistas y demás páginas web, redes sociales de los medios.	
Plataformas Mes de octubre 2020	Operación y divulgación de cuentas en Redes Sociales y administración del portal de noticias, con actividades de cada División y Unidad de la Institución.	Instagram	Creación de material en diseño, para redes sociales, como imágenes, textos, información recabada de cada división y unidades de la institución.
		Facebook	
		Twitter	
Actividades	Divulgación de Material de AMSA audiovisual	Personas interesadas reportajes.	Medios.
	Monitoreo de medios	Prensa, periódico, T.V y radio.	situación actual de amsa, anomalías, noticias etc.

Planificación y coordinación de actividades para generar material para las plataformas.	Plataformas de redes sociales.	Contenido para los seguidores de página sobre la pandemia del coronavirus.
Actividades administrativas de la unidad.	Interno y externo de amsa.	Requeridas por la institución. (Imágenes, logotipos, documentos.)
Creación de Material audiovisual	Spots publicitarios	Radio Universidad
Participación en Charlas educativas institucionales.	Digital: ZOOM	Con unidades de comunicación social de las catorce municipalidades que conforman la cuenca del lago de Amatitlán.
Participación y cobertura en todos los "ECOVIERNES"	División forestal y Unidad de Mantenimiento y limpieza del Lago.	Áreas dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.
Cobertura de la Actividad "ECOVIERNES"	Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago.	Concientización sobre el manejo de residuos sólidos en perímetro del lago de Amatitlán.
Divulgación de campaña con Educación Ambiental.	Comunidades de los catorce municipios de la cuenca del lago de Amatitlán.	Campaña de divulgación con Educación Ambiental.



 Licda. Mildred Margoth Amaya Choché

 Comunicación Social

 -AMSA-



 Ing. MSc. Gerardo Barrientos

 Director Ejecutivo

 -AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

DULCE ANAHI, RODRIGUEZ SANJAY ✓
 Nit Emisor: 65879279
RODRIGUEZ SANJAY DULCE ANAHI
 SECTOR LAS PALMERAS SECCION 4 LOTE 23 PLANES DE
 BARCENAS, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 EE5D3565-6FEE-4CB7-B80F-6BCBB985284F
 Serie: EE5D3565 Número de DTE: 1877888183
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 09:24:42 ✓
 Fecha y hora de certificación: 09-oct-2020 09:24:42

Moneda: GTQ

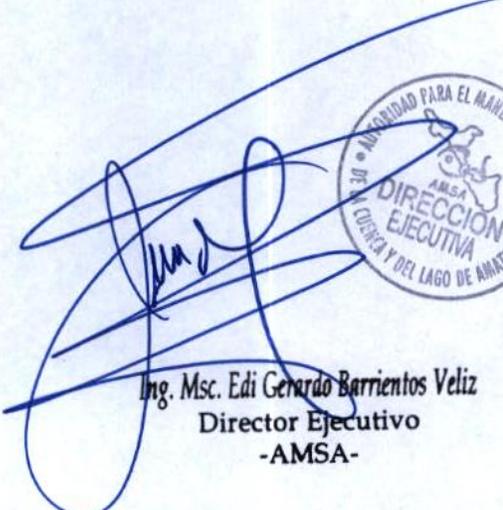
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre del año 2020, según contrato administrativo no. 87-2020-029-AMSA.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




 Dulce Rodriguez


 Ing. Msc. Edi Gerardo Barrientos Veliz
 Director Ejecutivo
 -AMSA-



Ing. MSc.

Edi Gerardo Barrientos Veliz /

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Presente

Respetable Director

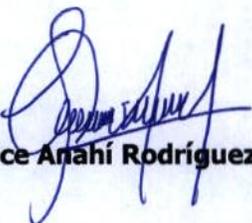
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle informe de las actividades realizadas durante el período del 1 al 31 de octubre de 2,020, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO OCHENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (No. 87-2020-029-AMSA), de fecha TREINTA DE ABRIL DE DOS MIL VEINTE.

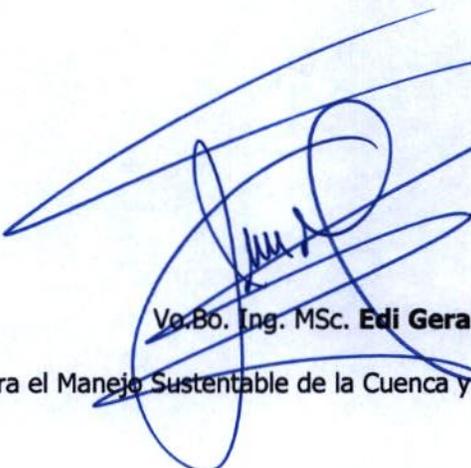
Lista de actividades

- Lleve el control - registro de correspondencia recibida y enviada de Dirección Ejecutiva.
- Realice seguimiento a los requerimientos e informes de las divisiones técnicas y administrativas de la AMSA.
- Apoye la gestión con las diferentes divisiones de AMSA, la respuesta oficial a requerimientos del Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y Procuraduría General de la Nación, a fin de cumplir con los plazos establecidos en cada solicitud.
- Realice seguimiento a las resoluciones y acuerdos internos de la Dirección Ejecutiva de AMSA.
- Redacte, envíe oficios físicos, electrónicos y demás correspondencia de Dirección Ejecutiva.
- Convoque vía electrónica a reuniones de trabajo a los jefes de Divisiones técnicas y administrativas de la institución.
- Colaboré con la logística en las reuniones de trabajo del Director Ejecutivo de AMSA, con las jefaturas técnicas y administrativas.
- Apoyar la actividad Eco-viernes.
- Confirme participación de la Dirección Ejecutiva en talleres, seminarios y foros, en los que el despacho fue invitado de manera virtual.
- Realice confirmación de solicitudes de audiencia de la Dirección Ejecutiva con entidades externas y a través de la unidad de Relaciones Interinstitucionales y Fortalecimiento a los Gobiernos Locales.
- Traslado de la correspondencia a las Divisiones técnicas y administrativas de AMSA, en cuanto a diversas solicitudes que se dirigen a la Dirección Ejecutiva.

- Diligenciar los diferentes procesos administrativos internos recibidos en Dirección Ejecutiva.
- Diligenciar los oficios de entidades externas ante conocimiento de la Dirección Ejecutiva a las Divisiones Administrativas y Técnicas de AMSA.
- Apoyo logístico a las reuniones de Seguridad y Control.
- Seguimiento a los informes solicitados por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- Seguimiento a los oficios circulares dirigidos a la Dirección Ejecutiva por la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- Seguimiento a los requerimientos de información de la SEGEPLAN a bien, de cumplir con la realización del primer informe de Gobierno.
- Apoye y coordinación de trabajo con la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca del Lago de Atitlán y su Entorno.
- Apoyo logístico en el evento de inauguración del plan piloto "Guarda Recursos de la Cuenca del Lago de Amatitlán".
- Apoye a los jefes de las Divisiones Administrativas y Técnicas en lo que solicitaron.
- Atendí llamadas telefónicas y visitantes de Dirección Ejecutiva
- Apoye todas las demás actividades que la Dirección Ejecutiva me encomendó.

Atentamente,


Dulce Anahí Rodríguez Sanjay


Va.Bo. Ing. MSc. Edi Gerardo Barrientos Veliz
 Director Ejecutivo
 Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán



Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN AMARILDO, PÉREZ CORADO
NIT Emisor: 8035261
MELVIN AMARILDO PEREZ CORADO
3 CALLE 3-26 COMUNIDAD -, zona 1, Jalpatagua, JUTIAPA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3B96EA02-3DE0-44A9-B0B9-E57335CE9A52
Serie: 3B96EA02 Número de DTE: 1038107817
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 10:09:09
Fecha y hora de certificación: 15-oct-2020 10:09:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2020. SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 143-2020-029-AMSA.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Melvin Amarello

Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Licenciada
Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Jefe Administrativo Financiero
-AMSA-



Villa Nueva, 31 de Octubre de 2020.

Ing, Edin Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
AMSA

Respetable señor Director,

Atentamente me dirijo a Usted para presentar el informe de las actividades realizadas durante el mes de Octubre del dos mil veinte, según contrato administrativo número ciento cuarenta tres guion dos mil veinte guion cero veintinueve guion AMSA (143-2020-029-AMSA) de fecha treinta de Septiembre de dos mil veinte. (30-09-2020).

INFORME DE ACTIVIDADES

- 1.- Colaborar con la elaboración de procesos y procedimientos en Compras.
- 2.- Colaborar con la creación de nuevos procesos en el Manual de Archivo de las solicitudes de pago, para el control de compras dentro de la Unidad Financiera
- 3.- Análisis de Manuales, procesos y procedimientos de toda la Unidad Financiera, Archivo, Almacén, Tesorería, Presupuesto, Caja Chica, Compras, Transporte, Seguridad, Contabilidad, Inventarios, Informática y Seguridad.

Muy cordialmente,

Melvin Amarildo Pérez Corado
DPI 1926 83373 2212

Alma Luz Aurora Rivas Lorente
Jefe Administrativo Financiero
-AMSA-

Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN SOFIA, MERIDA SCHAAD
 Nit Emisor: 80462421
CARMEN SOFIA MERIDA SCHAAD
 5 AVENIDA 02-25 COLONIA ULISES ROJAS, zona 3, Villa Nueva,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 BCE3F4F2-5A40-4ED8-B44E-7988FC635A89
 Serie: BCE3F4F2 Número de DTE: 1514163928
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 12:49:04
 Fecha y hora de certificación: 12-oct-2020 00:49:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2020, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 88-2020-029-AMSA	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Licda. Loida Rebeca Vásquez Zuleta
Encargada de Nómina
-AMSA-



Villa Nueva, 31 de octubre de 2,020

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO OCHENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (88-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020.

LISTADO DE ACTIVIDADES

1. Colaboración en la realización de contrato de personal 022.
2. Apoyo en la Elaboración de actas de Entrega de cargo de personal 022
3. Apoyo en la elaboración de actas de Toma de Cargo para personal 022
4. Colaboración en la revisión de facturas mensuales del personal 029.
5. Apoyo en la elaboración de formularios de movimiento de personal enviados a ONSEC.
6. Apoyo en la elaboración de cartas de ingreso para el personal 022, 029 y 031.
7. Seguimiento a pago de cuotas efectuadas al IGSS de personal 031.
8. Apoyo en la elaboración de cálculos para pagos de prestaciones para personal de baja en el mes de octubre.

Atentamente,

(f) 
Carmen Sofia Mérida Schaad

(f) 
Vo. Bo Loida Rebeca Vasquez Zuleta
Encargada de Nómina



Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA ESTELA, REINOSO FUENTES DE BRAN
Nit Emisor: 32056915
CLAUDIA REINOSO FUENTES
2 CALLE C 1-57 COLINAS DE MONTE MARIA SUR, zona 7, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71372469-72B5-458F-A2C9-653838D2A3FB
Serie: 71372469 Número de DTE: 1924482447
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 08:02:38
Fecha y hora de certificación: 14-oct-2020 08:02:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre del 2020, según contrato administrativo No.90-2020-029-AMSA	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Villa Nueva, 31 de octubre de 2,020

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director:

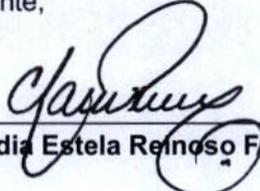
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **período del 01 al 31 de octubre de 2020**, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (90-2020-029-ÁMSA) de fecha 30 de abril de 2020.

LISTADO DE ACTIVIDADES

1. Apoyo en la realización de cartas de ingresos/laborales para el personal de la institución.
2. Apoyar en el traslado de nóminas de los reglones 011, 021, 022, 029 y 031 para la publicación de libre acceso a la información.
3. Colaborar en la recepción y revisión de facturas del personal contratado bajo reglón 029, correspondientes al mes de octubre.
4. Colaborar en la revisión y publicación de facturas de los colaboradores del reglón 029 al sistema, correspondiente al mes de octubre a Guatenominas
5. Apoyo en el control de vacaciones en el reglón 031
6. Brindar apoyo en la realización de cálculos para el pago de prestaciones laborales, indemnización y vacaciones al personal que corresponda.
7. Apoyo en la capacitación de personal de nuevo ingreso

Atentamente,

(f)


Claudia Estela Reinoso Fuentes

(f)


Vo. Bo Loida Rebeca Vásquez Zúñiga
Encargada de Nómina



Factura Pequeño Contribuyente

LUIS GERARDO, MURGA BARRIOS /
Nit Emisor: 26431610
LUIS GERARDO MURGA BARRIOS
4 AVENIDA B 10-40 VALLES DE SONORA IV, zona 4, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE/
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
575DE39E-8AFC-4F5E-8FDC-4B70144251F0
Serie: 575DE39E Número de DTE: 2331791198
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 15:24:48 /
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 15:24:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020 según contrato administrativo No. 89-2020-029-AMSA.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Luis GERARDO MURGA BARRIOS.



Villa Nueva 31 de octubre de 2020 ✓

Ingeniero M.S.C.
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

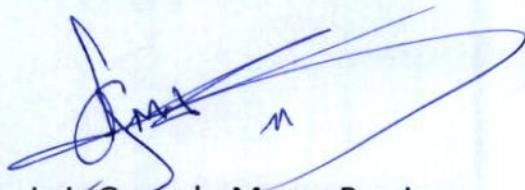
Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el Informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020 de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO OCHENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (89-2020-029-AMSA)** de fecha 30 de abril de 2020.✓

Listado de Actividades

- 1.- Apoyo en limpieza de áreas verdes.
- 2.- Apoyo en limpieza techados de los edificios por temporada lluvias.
- 3.- Colaboración en reparación de fugas de agua en inodoros y lavamanos de las instalaciones de la institución.
- 4.- Apoyo en traslado de agua potable al rancho del humedal, villa canales
- 5.- Apoyo en coordinación de proyecto de adoquinar áreas salidas al vertedero.
- 6.- Apoyo en chapeo áreas verdes.
- 7.- Apoyo en limpieza de la pérgola para actividades de Dirección Ejecutiva
- 8.- Apoyo en montaje del Escenario de AMSA en área de parqueo principal

Atentamente



Luis Gerardo Murga Barrios



Licda. Alma Luz Aurora Rivas Lorenti

Jefe Administrativo

AMSA

Factura Pequeño Contribuyente

FATIMA MARIA, CABRERA APARICIO
 Nit Emisor: 103462775
FATIMA MARIA CABRERA APARICIO
 MANZANA R LOTE 49 LLANO ALTO 3, zona 6, Villa Nueva,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 A37F424F-02E3-4846-8B8C-75DBC985C19A
 Serie: A37F424F Número de DTE: 48449606
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 07:44:10
 Fecha y hora de certificación: 07-oct-2020 07:44:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020 según contrato administrativo 134-2020-029- AMSA	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Villa Nueva, 31 de octubre de 2020

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2020, de la conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO TREINTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (134-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril del 2020.

Detalle de Actividades:

- ✦ Apoyo a forestal en fotografías aéreas para actividades de limpieza del lago- ECOVIERNES.
- ✦ Apoyo en dictámenes técnicos de equipos inservible en el mes de octubre.
- ✦ Apoyo en Jurídico en búsqueda de información en usuarios antiguos.
- ✦ Apoyo en modificación de página principal <https://amsa.gob.gt/>.
- ✦ Apoyo a Jurídico, líquidos y ejecución de proyectos en vuelo de drone.
- ✦ Apoyo en control y mantenimiento de red de internet para personal de la institución en el mes de octubre.
- ✦ Apoyo al personal que requiere atención respecto a consultas del manejo de equipo informático en el mes de octubre.
- ✦ Gestión con proveedores en el mes de octubre.
- ✦ Apoyo en colocar equipo para capacitaciones.


Fátima María Cabrera Aparicio


Alma Luz Aurora Rivas Lorenti de Piedra Santa
Jefa Financiera – AMSA –



Factura Pequeño Contribuyente

KAROL LUCRECIA, DIEGUEZ SUAREZ
 Nit Emisor: 99481634
KAROL LUCRECIA DIEGUEZ SUÁREZ
 8 AVENIDA 7-52 zona 1, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F02A2673-54D4-4497-AE17-9F49F9CE3370
 Serie: F02A2673 Número de DTE: 1423197335
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 11:13:46
 Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 11:13:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 91-2020-029-AMSA-	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




 Karol Lucrecia Dieguez Suarez
Técnica de División


 Vo.Bo. Licda. Alma Luz Aurora Riva Lorenti
Jefa Administrativo Financiero
-AMSA-

Villa Nueva, 31 de octubre de 2,020 ✓

Ingeniero MSc.
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (91-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril 2020. ✓

LISTA DE ACTIVIDADES	
Actividad 1	Colaborar con la elaboración de los oficios solicitados por la Unidad de Transporte.
Actividad 2	Colaborar con la solicitud y pedidos de compra de lo que requieran los vehículos de la institución.
Actividad 3	Colaborar en el control y registro de la correspondencia de la Unidad de Transportes.
Actividad 4	Colaborar con la digitalización y actualización de los datos del libro de Control de Cupones de Combustible.
Actividad 5	Apoyar con la coordinación de los pilotos para realizar las distintas actividades de la Institución.
Actividad 6	Apoyar con la elaboración de pases de salida de vehículos de las diferentes Divisiones de la Institución.
Actividad 7	Apoyar con la digitalización del kilometraje de los vehículos.
Actividad 8	Colaborar en el registro de uso de los vales de las distintas Divisiones.
Actividad 9	Colaborar con la digitalización del libro de Control de Combustible en las hojas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas.
Actividad 10	Apoyar con la solicitud de insumos para la Unidad de Transporte.

(f) 

Karol Lucrecia Dieguez Suárez
Técnica de División

(f)  

Vo.Bo. Licda. Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Jefa Administrativo Financiero
-AMSA-

Factura Pequeño Contribuyente

ROLANDO, ALVAREZ LOPEZ

Nit Emisor: 54012996

ROLANDO ALVAREZ LOPEZ

MANZANA G LOTE 20 RESIDENCIALES VILLAS DE GUILLEN, zona
10, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 7803818

Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2F0BF155-ADCC-474C-A98E-C21F4B89DD8A

Serie: 2F0BF155 Número de DTE: 2915845964

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 09:31:00

Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 09:31:00

Moneda: GTQ

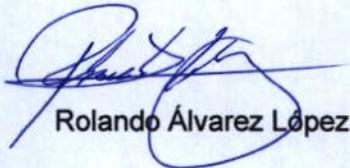
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2020, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 92-2020-029-AMSA-	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Rolando Álvarez López


Vo.Bo. Licda. Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Jefa Administrativo Financiero
-AMSA-

Villa Nueva, 31 de octubre de 2,020 ✓

Ingeniero MSc.
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

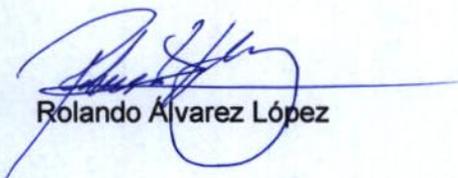
Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y DOS GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (92-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril 2020.

Lista de actividades

- Colaborar con la mensajería de las distintas Unidades de la institución.
- Traslado de documentos a Ministerio de Agricultura y Ganadería
- Traslado de documentos a Secretaria General de la Presidencia.
- Traslado de documentos a SAT
- Traslado de documentos a Banco de Guatemala.
- Traslado de documentos a Ministerio de Ambiente.
- Traslado de documentos a Casa Presidencial.
- Traslado de documentos a Finanzas Públicas.
- Revisar niveles de aceite de la motocicleta.

Atentamente,


Rolando Alvarez López


Vo.Bo. Licda. Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Jefa Administrativo Financiero
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

JULIO HAROLDO, GARCIA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 27484734
GARCIA HERNANDEZ JULIO HAROLDO
8 CALLE 8-37 COLONIA LOS PLANES, zona 5, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
40169B9C-7516-4C8F-AF74-27943F5321CF
Serie: 40169B9C Número de DTE: 1964395663
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 07:05:25
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 07:05:25

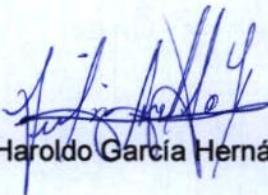
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 93-2020-029-AMSA-	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Julio Haroldo Garcia Hernández


Vo.Bo. Licda. Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Jefa Administrativo Financiero
-AMSA-

Villa Nueva, 31 de octubre de 2020

Ingeniero MSc.
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

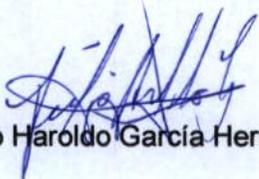
Respetable Ingeniero Barrientos:

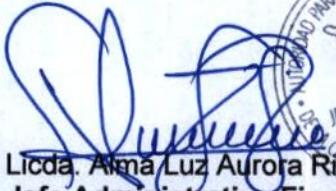
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (93-2020-029-AMSA) de fecha 30 abril de 2020.

Lista de actividades

- Colaborar con el traslado de personal para el Humedal.
- Apoyar con el traslado de personal a Municipalidad de Fraijanes.
- Apoyar con el traslado de personal a Municipalidad de Magdalena Milpas Altas.
- Apoyar con el traslado de personal a Municipalidad de Santa Lucia Milpas Altas.
- Apoyar con el traslado de personal a Municipalidad de Santiago Sacatepéquez.
- Colaborar con el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.

Atentamente,


Julio Haroldo García Hernández


Vo.Bo. Licda. Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Jefa Administrativo Financiero
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

LUZ ESMERITA, LOPEZ DEL AGUILA ✓
NIT Emisor: 55111475
LUZ ESMERITA LOPEZ DEL AGUILA
AVENIDA LOS GIRASOLES LOTE 57 MARTIRES DEL PUEBLO, zona
4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9BCEC780-8459-4C81-9EE3-7058FD921A71
Serie: 9BCEC780 Número de DTE: 2220444801
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 12:05:23 ✓
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 00:05:23 ✓

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.94-2020-029-AMSA	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949






Luz Esmerita Lopez

Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020 /

Ingeniero

Edi Gerardo Barrientos Veliz

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de octubre de 2020**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y CUATRO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (94-2020-029-AMSA), de fecha 30 de abril 2020.

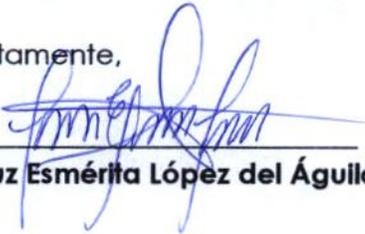
Actividades:

- ❖ Apoyo en la elaboración de reportes semanales de la División.
- ❖ Apoyo en la solicitud de combustible para los vehículos semanalmente.
- ❖ Apoyo a la elaboración de pases de salida de vehículos.
- ❖ Apoyo en las actividades técnico administrativas de la división.
- ❖ Apoyo en la solicitud de insumos para la División de Desechos Líquidos.
- ❖ Apoyo en la Coordinación de las actividades que se realizan dentro de la división.
- ❖ Apoyo en la realización de informes mensuales del mes de octubre.
- ❖ Apoyo en la elaboración de oficios, para la realización de actividades dentro y fuera de la institución.
- ❖ Apoyo en la elaboración de informes y facturas del personal.
- ❖ Apoyo a la elaboración de memoria de labores del año 2020.
- ❖ Apoyo a las gestiones para elaboración de estudios de impacto ambiental.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f) .


Luz Esmérita López del Águila

Vo.bo


Ing. Brayon Estevez Ruíz

Jefe en Funciones. División Líquidos y Sólidos

-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

GERMAN ALEXANDER, VALENZUELA MARTÍNEZ
Nit Emisor: 90879759
GERMAN VALENZUELA MARTINEZ ✓
12 AVENIDA 20-55 PEREZ GUIASOLA, zona 10, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4076CAE-B159-47A5-BE4C-2825AC540679
Serie: E4076CAE Número de DTE: 2975418277
Numero Acceso:
✓ Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 06:53:44
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 06:53:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el periodo del 1 a 31 de octubre del 2,020 según contrato administrativo No. 95-2020-029-amsa	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Atentamente

German Alexander Valenzuela Martinez

Vo.Bo. Ing. Enrique Acevedo
Jefe unidad de Ejecución de Proyectos
AMSA



Guatemala, 31 de octubre de 2,020

Ing. MSc. Edi Gerardo Barrientos Veliz /
Director Ejecutivo
AMSA

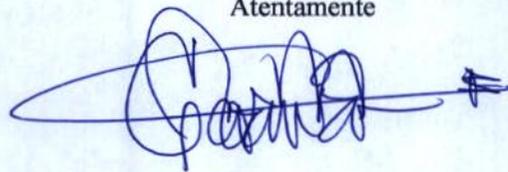
Estimado Ingeniero

Atentamente me dirijo a Usted, para presentar el informe de las actividades correspondientes del 01 al 31 de octubre 2020, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO NOVENTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL VIENTE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (95-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril 2,020. ✓

INFORME DE ACTIVIDADES

- 1) Elaboración plano de mejoramiento de muro perimetral prefabricado.
- 2) Elaboración planos de construcción de oficinas de forestal.
- 3) Elaboración plano de cuadrantes de Villa Nueva "campana, agarremos al shuco"
- 4) Elaboración de propuesta de jardinería y área de mesas en instalaciones de AMSA.
- 5) Apoyo en otras actividades de la unidad.

Atentamente



German Alexander Valenzuela Martínez


Vo.Bo. Ing. Enrique Acevedo
Jefe unidad de Ejecución de Proyectos
AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

RIGOBERTO, HERNANDEZ MORALES
NIT Emisor: 50469533
RIGOBERTO HERNANDEZ MORALES
CAKKE PRINCIPAL ALDEA LAGUNA SECA, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0EF999E-D820-409D-89DB-09CFAC883A1B
Serie: C0EF999E Número de DTE: 3625992349
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 12:38:19
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 00:38:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.96-2020-029-AMSA	4,700.00	0.00	4,700.00	
TOTALES:					0.00	4,700.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. Bryan Esteves




Rigoberto Hernandez

Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de octubre de 2020**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (96-2020-029-AMSA), de fecha 30 de abril 2020.

Actividades:

- Apoyo en los trabajos de recuperación de la planta de tratamiento.
- Apoyo en los reportes de trabajos realizados
- Apoyo en actividades de la planta la Cerra.
- Apoyo en chapeo y mantenimiento de la planta la Cerra.
- Apoyo en actividades que la División Manejo de Desechos Líquidos
- Apoyo a limpieza de Biofiltros.
- Apoyo en la extracción de ninfa y tul de los Biofiltros
- Apoyo en limpiezas de Canaleta de la salida de agua de la PTAR.
- Apoyo en limpieza de rejillas de la PTAR.
- Apoyo al desarenado de dique ubicado en PTAR la Cerra.

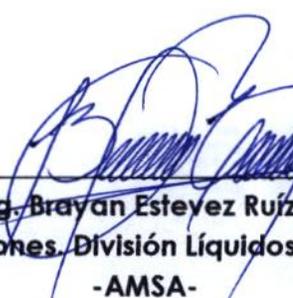
Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f) 

Rigoberto Hernández Morales

Vo.bo _____


Ing. Brayan Estevez Ruiz

Jefe en Funciones, División Líquidos y Sólidos

-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR DE JESUS, DE LEON DIONICIO ✓
Nit Emisor: 42485347
MAYNOR DE JESUS DE LEON DIONICIO
CALLE PRINCIPAL LOTE 381 ALDEA SAN ANTONIO EL PEPINAL,
Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60B9F57B-58DB-4408-A5F7-DCEE3DEEEF6F
Serie: 60B9F57B Número de DTE: 1490764808
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 12:51:55 ✓
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 00:51:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.97-2020-029-AMSA	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







Maynor de Jesús de León

Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020 /

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de octubre de 2020**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (97-2020-029-AMSA), de fecha 30 de abril 2020.

Actividades:

- Monitoreo de los trabajos de mantenimiento y operación del Vertedero Controlado del km. 22.
- Coordinación para la entrega de herramientas a clasificadores autorizados para la respectiva limpieza, chapeo y limpieza de canales dentro del Vertedero Controlado.
- Entrega de insumos y herramientas para trabajos operativos dentro del Vertedero Controlado.
- Apoyo a división en procesos administrativos tales como: elaboración de informes y digitalización de documentos.
- Apoyo en trabajos de mantenimiento y operación en el Vertedero Controlado del km.22 ruta al pacifico Villa Nueva.
- Coordinación del personal para realizar trabajos de mantenimiento en el Vertedero Controlado.
- Coordinación y control de ingreso de Vehículos al Vertedero Controlado.
- Elaboración de informe de supervisión de los clasificadores autorizados del Vertedero Controlado.
- Coordinación para apoyar al supervisor de los trabajos de maquinaria en vertedero controlado del km. 22

(f)


Maynor de Jesús de León Dionicio

Vo.bo


Ing. Brayan Estevez Ruiz

Jefe en Funciones. División Líquidos y Sólidos
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

RUBEN, DONIS ✓
Nif Emisor: 14858894
RUBEN DONIS
7 AVENIDA 6-45 LOS PLANES, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4300EA68-27C5-4812-8B71-8C56CDEC4859
Serie: 4300EA68 Número de DTE: 667240466
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 08:33:55
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 08:33:55

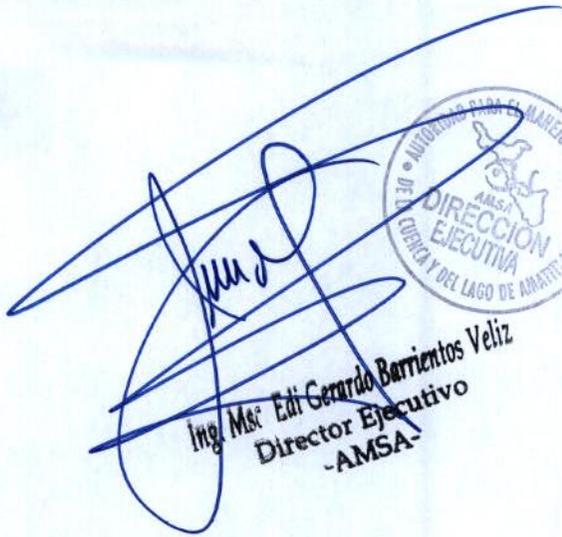
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.98-2020-029-AMSA ✓	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. Msc. Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-




Ruben Donis

Villa Nueva, 31 de octubre de 2020 ✓

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán
Presente

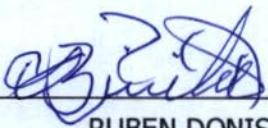
Respetable Ingeniero Barrientos:

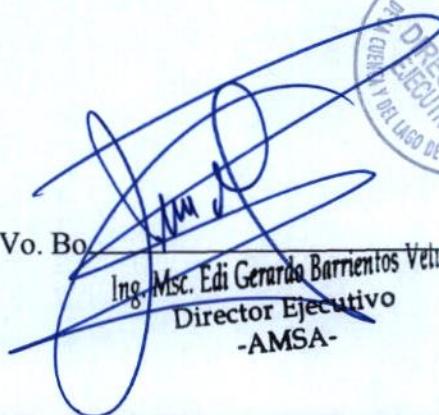
Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (98-2020-029-AMSA) de fecha 30 de ABRIL de 2020

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Operar excavadora en trabajos de extracción de desechos a cargo de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago durante el mes de octubre de 2020.
2. Colaborar en la extracción de ninfa en el Delta Villa Lobos durante el mes de octubre de 2020.
3. Colaborar en la limpieza y reparación de rampas ubicadas para la extracción de desechos sólidos que se encuentran en las orillas del lago de Amatitlán durante el mes de octubre de 2020.
4. Colaborar en la extracción de desechos sólidos flotantes en desembocadura del rio Villalobos durante el mes de octubre de 2020.
5. Mantenimiento y construcción de enrocados de talud y diques del rio Villalobos durante el mes de octubre de 2020.
6. Apoyo en actividades solicitadas en el sitio de disposición temporal de los desechos sólidos extraídos del Lago de Amatitlán durante el mes de octubre de 2020.

Atentamente


RUBEN DONIS


Vo. Bo. 
Ing. Msc. Edi Gerardo Barrientos Veli.
Director Ejecutivo
-AMSA-

Factura Pequeño Contribuyente

SALVADOR ENRIQUE, GUERRA ROSALES
Nit Emisor: 63107306
SALVADOR ENRIQUE GUERRA ROSALES
7A. CALLE 11 AVENIDA 11-00 TABLONCITO, zona 1, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4FD235B-DD69-4E1E-9B27-20F0DC5C8BBA
Serie: D4FD235B Número de DTE: 3714666014
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 08:41:17
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 08:41:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.99-2020-029-AMSA	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

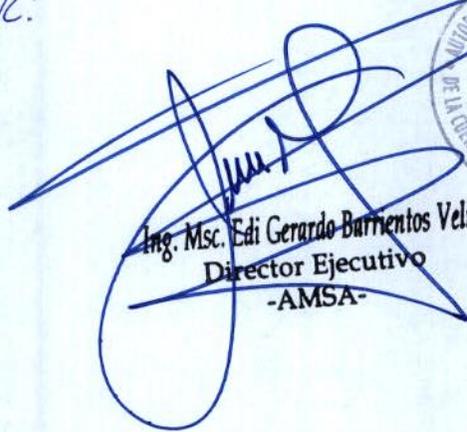
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Salvador Guerra Rosales

Salvador Guerra R.


Ing. Msc. Edgerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-



Villa Nueva, 31 de octubre de 2020

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

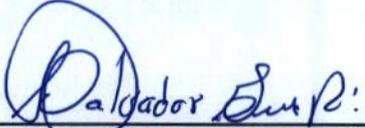
Respetable Director:

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO NOVENTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (99-2020-029-AMSA) de fecha 30 de ABRIL de 2020

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyar en la recolección de basura en la institución durante el mes de octubre de 2020.
- Apoyo en el mantenimiento respectivo de las áreas verdes de la institución durante el mes de octubre de 2020.
- Apoyo en las actividades de mantenimiento en las instalaciones de la institución durante el mes de octubre de 2020.
- Apoyo en otras actividades como mantenimiento de motores marinos, trabajos de jardinería, reparaciones en general, entre otras, durante el mes de octubre de 2020.

Atentamente



Salvador Enrique Guerra Rosales


Vo.bo.
Ing. Msc. Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAMS ROBERTO, URIZAR
NIT Emisor: 41864050
WILLIAMS ROBERTO URIZAR
4 CALLE 2-18 Chichicastenango, QUICHE
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DCCD5079-F847-4325-830A-E2A898596EF9
Serie: DCCD5079 Número de DTE: 4165419813
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 08:36:58
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 08:36:58

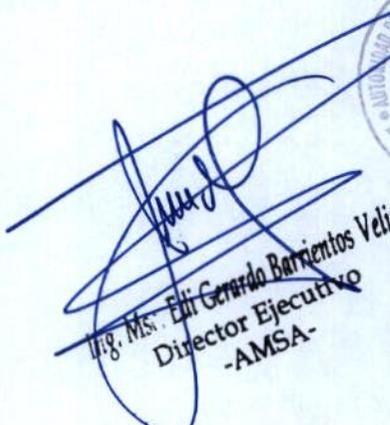
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No. 100-2020-029-AMSA	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. Ms. Eli Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-




Williams Urizar

Villa Nueva, 31 de octubre de 2020 ✓

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán
Presente

Respetable Ingeniero Barrientos:

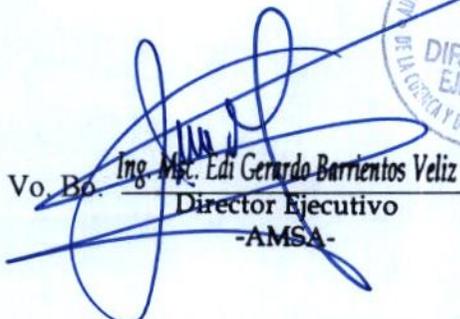
Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIEN GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (100-2020-029-AMSA) de fecha 30 de ABRIL de 2020

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- Colaborar en la extracción de ninfa en el Delta Villa Lobos durante el mes de octubre de 2020.
- Colaborar en la limpieza en orillas del Delta Villa Lobos y Playa de Oro durante el mes de octubre de 2020.
- Apoyo en distintas actividades de campo, como trabajos de mantenimiento de la dársena y el humedal realizadas durante el mes de octubre de 2020.
- Operar retroexcavadora para cargar camiones de volteo a causa del ingreso de desechos sólidos por las lluvias durante el mes de octubre de 2020.
- Apoyar en el mantenimiento y reparación de bardas de retención de desechos sólidos durante el mes de octubre de 2020.

Atentamente,


Williams Roberto Urizar


Vo. Bo. Ing. Msc. Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ADOLFO, MENDEZ GARCIA
Nit Emisor: 16930177
GUSTAVO ADOLFO MENDEZ GARCIA
23 CALLE 1-60 zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C5ECBC2B-4D33-487C-9C3B-46FEEF2C49CC
Serie: C5ECBC2B Número de DTE: 1295206524
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 12:49:32,
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 00:49:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.101-2020-029-AMSA	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Ing. Brayán Es



[Handwritten signature]
Gustavo "Mendez"

Villa Nueva, 31 de octubre del 2020 ✓

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo AMSA
Su Despacho. ✓

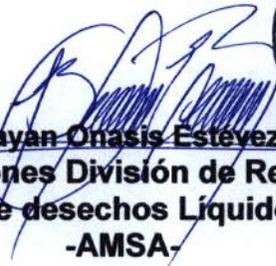
Respetable Director: /

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el Informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año 2020, de la conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO: CIENTO UNO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (101-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril 2020.

DETALLE DE ACTIVIDADES:

- ✓ Apoyo en la supervisión de los avances de mantenimiento y operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Santa Isabel II, zona 3 de Villa Nueva.
- ✓ Apoyo en la supervisión de los avances de mantenimiento y operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales La Cerra.
- ✓ Apoyo en la supervisión de los avances de mantenimiento y operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales San Cristóbal, Mixco.
- ✓ Apoyo en la supervisión de los avances de mantenimiento y operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Mezquital, Villa Nueva.
- ✓ Apoyo en la supervisión de los avances de mantenimiento y operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Villalobos I, Villa Nueva.
- ✓ Apoyo en visita técnica a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales ubicada en Residenciales Valles de María, San Miguel Petapa, Guatemala.
- ✓ Apoyo en visita técnica en conjunto con el Ministerio Público en la Plaza Berlín zona 13 de la Ciudad de Guatemala, por seguimiento de los trabajos de mitigación en el inmueble ubicado a la altura del kilómetro 9.2 aproximadamente, 14 avenida Hincapié zona 13.


Gustavo Adolfo Méndez García


Ing. Brayan Onasis Estevez Ruiz
Jefe en funciones División de Resolección y
Tratamiento de desechos Líquidos y Sólidos
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

ELFEGO, CASTELLANOS GUTIERREZ

Nit Emisor: 5256364

ELFEGO CASTELLANOS GUTIERREZ

5A. CALLE 9-61 EL FRUTAL, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 7803818

Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

75015587-38E4-4598-9574-5E7E878094B8

Serie: 75015587 Número de DTE: 954484120

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 07:38:13

Fecha y hora de certificación: 09-oct-2020 07:38:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020 según contrato administrativo No. 102-2020-029-AMSA.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
ELFEGO CASTELLANOS GUTIERREZ



Villa Nueva 31 de octubre de 2020

Ingeniero MS.C.
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

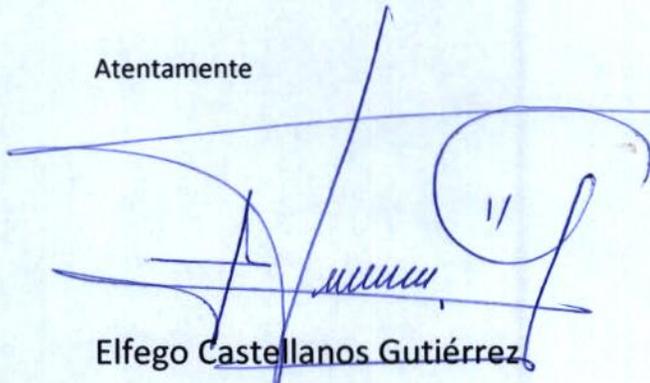
Respetable Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el Informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020 de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO DOS GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (102-2020-029-AMSA)** de fecha 30 de abril de 2020.

Listado de Actividades

- *Limpieza de áreas verdes de la Institución.
- *Apoyo en limpieza de jardines.
- *Colaborar en otras actividades designadas por el jefe de división.
- *Apoyo en chapeo áreas verdes alrededor de oficinas.
- *Apoyo en traslado de mobiliario de oficinas de diferentes divisiones.
- *Apoyo en montaje del escenario en parque principal
- *Apoyo en limpieza de parqueos de vehículos de personal y visitantes en oficinas principales.

Atentamente


Elfego Castellanos Gutiérrez


Licda. Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Jefe Administrativo
AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

HERBERT ANTONIO, SINAY BARRIENTOS ✓
 NIT Emisor: 85002135
HERBERT ANTONIO SINAY BARRIENTOS
 7 AVENIDA 6-32 BARCENAS, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3796C67C-7D1D-480E-869F-3D360B5BF9C4
 Serie: 3796C67C Número de DTE: 2099070990
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 11:52:51 ✓
 Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 11:52:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.103-2020-029-AMSA ✓	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Brayán Estevez

Herbert Sinay

Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020 ✓

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de octubre de 2020**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO TRES GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (103-2020-029-AMSA), de fecha 30 de abril 2020.

Lista de actividades

- Monitorear las Plantas de tratamiento de aguas residuales de AMSA las cuales están ubicadas en la Cerra Villa canales, San Cristóbal Mixco, Villa lobòs I, Mezquital, Santa Isabel II ubicadas en Villa Nueva.
- Entrega de combustible a las diferentes plantas de aguas residuales de AMSA, para trabajos operativos y de limpieza en cada una de ellas.
- Entrega de insumos y herramientas para trabajos operativos y de limpieza para el mejor funcionamiento de cada Planta de tratamiento de aguas residuales que tiene a su cargo AMSA.
- Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos que utilice.
- Apoyo a división en procesos administrativos tales como: elaboración de informes y digitalización de documentos.
- Apoyo en trabajos de mantenimiento y operación en el Vertedero Controlado del km.22 ruta al pacifico Villa Nueva.
- Apoyo a la coordinación del personal para realizar trabajos de mantenimiento en las plantas de tratamiento de aguas residuales a cargo de AMSA.
- Apoyo a la coordinación del personal para la limpieza de diques a cargo de AMSA.
- Apoyo al control de maquinaria que labora dentro el Vertedero Controlado del km.22

Atentamente,

(f).

Herbert Antonio Sinay Barrientos

Vo.bo

Ing. Brayan Estevez Ruiz

Jefe en Funciones. División Líquidos y Sólidos

-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

JONATAN IVAN, AVILA HERNANDEZ
NIT Emisor: 41151186 ✓
JONATAN IVAN AVILA HERNANDEZ
15 AVENIDA A 3-10 COLONIA MARIO A LOPEZ, zona 4, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DC5E8E1B-6189-46C2-AE1D-84E39AA83041
Serie: DC5E8E1B Número de DTE: 1636386498
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 11:58:18
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 11:58:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.104-2020-029-AMSA	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949








Jonatan Ivan Avila

Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020 ✓

Ingeniero

Edi Gerardo Barrientos Veliz ✓

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de octubre de 2020**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO CUATRO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (104-2020-029-AMSA), de fecha 30 de abril 2020.

Lista de actividades

- Apoyo en la localización de basureros clandestinos en los municipios de la cuenca.
- Apoyo en gestión para la erradicación de basureros ilegales en municipios de la cuenca.
- Monitoreo en distintos puntos dentro de la cuenca del lago de Amatitlán como, San Miguel Petapa (torres Petapa), Villa Canales (circunvalación vuelta al lago), Villa nueva, con el fin de detectar delitos ambientales como la disposición la disposición de desechos sólidos en basureros ilegales, tala de árboles, y decoloración de ríos.
- Apoyo en garita para la recopilación de datos sobre vehículos que ingresan al Vertedero Controlado del km. 22.
- Apoyo en diferentes actividades a diferentes Divisiones de AMSA.
- Apoyar al adecuado funcionamiento de los vehículos que utilice.
- Apoyo al control de maquinaria que labora dentro el Vertedero Controlado del km. 22

(f).


Jonatán Iván Ávila Hernández

Vo.bo


Ing. Brayan Estevez Ruiz

Jefe en Funciones. División Líquidos y Sólidos

-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO, ZAMORA ESCOBAR
NIT Emisor: 36064769
MARCO TULIO ZAMORA ESCOBAR
LOTE 29 B LA FELICIDAD EL TABLON, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
86297D6A-AD05-4F41-B35A-1FC34D753623
Serie: 86297D6A Número de DTE: 2902806337
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 12:54:47
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 00:54:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.105-2020-029-AMSA	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. Brayán Estévez



Marco Tulio Zamora



Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020 /

Ingeniero

Edi Gerardo Barrientos Veliz /

Director Ejecutivo

Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.

Presente.

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de octubre de 2020**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO CINCO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (105-2020-029-AMSA), de fecha 30 de abril 2020.

Actividades:

- ❖ Colaborar en la extracción de ninfa en el Delta Villa Lobos durante el mes de octubre de 2020.
- ❖ Colaborar en la limpieza en orillas de Delta Villa Lobos y Playa de Oro durante el mes de octubre de 2020.
- ❖ Apoyo en distintas actividades de campo, como trabajos de mantenimiento de la dársena y el humedal, realizadas durante el mes de octubre de 2020
- ❖ Operar excavadora para cargar camiones de volteo a causa del ingreso de desechos sólidos por las lluvias durante el mes de octubre de 2020.
- ❖ Apoyar en el mantenimiento y reparación de bardas de retención de desechos sólidos durante el mes de octubre de 2020.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f) 
Marco Tulio Zamora Escobar

Vo.bo


Ing. Brayan Estevez Ruiz

Jefe en Funciones, División Líquidos y Sólidos

-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

GUNTHER OBED, CRUZ CAMEY
NIT Emisor: 77648064
GUNTHER OBED CRUZ CAMEY
2 CALLE A 9-52 LOTIFICACION BARCENAS, zona 3, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FB6B6C2D-76FC-4CF8-AD05-7305A6377943
Serie: FB6B6C2D Número de DTE: 1996246264
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 12:09:23 ✓
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 00:09:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.106-2020-029-AMSA	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. Brayán Estevez




Gunther Cruz

Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020

Señor Ing. Edy Gerardo Barrientos Veliz /
Director ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán
AMSA

Respetable director ejecutivo,

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO SEIS GUIÓN DOS MIL VEINTE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (106-2020-029-AMSA), de fecha 30 de abril 2020.

Lista de actividades

- Apoyo en la localización de basureros clandestinos en los municipios de la cuenca (Villa nueva)
- Apoyo en gestión para la erradicación de basureros ilegales en el municipio de Villa nueva
- Apoyo en erradicación de basurero ilegal en el municipio de Villa nueva.
- Apoyo en la elaboración de informe mensual de la División de Desechos Líquidos y Sólidos.
- Apoyo en la digitalización de datos de garita de ingreso al vertedero controlado mes de octubre.
- Apoyo en la generación de informes sobre el ingreso de vehículos al Vertedero Controlado del mes de octubre
- Apoyo en la generación de informes de actividades realizadas en el Vertedero Controlado.
- Apoyo en la entrega de informes de basureros ilegales de la Municipalidad de Villa nueva
- Apoyo en la supervisión de trabajo de área de campo.
- Apoyo a dirección y subdirección ejecutiva, en entrega de documentos a Municipalidades que conforman la cuenca.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

F. 
Gunther Obed Cruz Camey

F. 
Brayan Onasis Estévez Ruiz
Jefe en función, División Desechos Líquidos y Sólidos
AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

BYRON DANILO, ALBIZURES MORALES ✓
 Nit Emisor: 72483393
BYRON DANILO ALBIZURES MORALES
 3A AVENIDA 10-16 BARRIO SAN ANTONIO, Amatitlan, GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 16614AE9-6C98-4D80-8EAA-811FFA8114F3
 Serie: 16614AE9 Número de DTE: 1821920640
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 12:44:55 ✓
 Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 00:44:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.107-2020-029-AMSA ✓	3,200.00	0.00	3,200.00	
TOTALES:					0.00	3,200.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. Brayán Estévez

Byron Danilo Albizures
 Byron Danilo Albizures

Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020.

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de octubre de 2020**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO SIETE GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (107-2020-029-AMSA), de fecha 30 de abril 2020. ✓

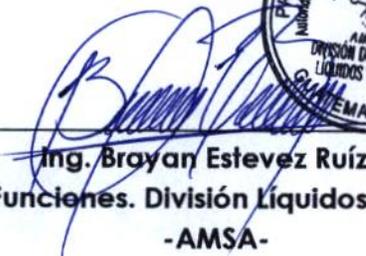
Actividades:

- Apoyo en la extracción de ninfa y poda de tul en biofiltros planta de tratamiento la Cerra
- Apoyo en los trabajos correctivos de la planta de tratamiento La Cerra.
- Apoyo con la maquinaria, en la extracción de lodo, basura, ninfa, roca y movimientos de tierra.
- Colaborar en los Chapeos en plantas de tratamiento de aguas residuales.
- Apoyo en el mantenimiento a todas las plantas de tratamiento a cargo de la División Manejo de Desechos Líquidos.
- Manejo de máquina para extracción de ninfa y tul de lagunas.
- Colaborar en los trabajos varios que la División de Desechos Líquidos solicite.
- Apoyo en el mantenimiento del área reforestada en el perímetro del vertedero controlado del km. 22.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f). 
Byron Danilo Albizures Morales

Vo.bo 
Ing. Brayan Estevez Ruíz
Jefe en Funciones. División Líquidos y Sólidos
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

AGUSTIN, CHINCHILLA DIEGUEZ ✓
 Nit Emisor: 34721819
 AGUSTIN CHINCHILLA DIEGUEZ
 CALLEJON EL VIVERO ALDEA AGUA DE LA MINA, Amatitlan,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 46CD4E50-5C0D-46DA-8389-F10108EEA8CB
 Serie: 46CD4E50 Número de DTE: 1544373978
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 07:59:55 ✓
 Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 07:59:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre del 2020, según contrato administrativo No. 108-2020-029-AMSA	3,300.00	0.00	3,300.00	
TOTALES:					0.00	3,300.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Agustin Chinchilla D



Rosa María López López de Vides
 Inga. Agr. Rosa María López López de Vides
 Jefe División Forestal
 Conservación y Manejo de Bosques
 -AMSA-

Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020

Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

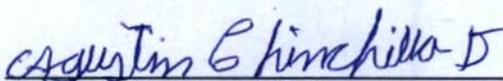
Respetable Director:

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas en el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO OCHO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (108-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la fertilización de planta de Aguacate de variedad Hass y Boot 8 en el vivero AMSA km 22.
- Apoyo en la fumigación de la planta de Aguacate en el vivero AMSA km 22.
- Apoyo en el injerto de 1,500 plantas de aguacate Hass, en el vivero AMSA km 22.
- Apoyo en las actividades de mantenimiento de la producción de plantas forestales y frutales (riego, desmalezado, fertilización y control de plagas).
- Apoyo en el llenado de bolsa para la planta Aguacate en el vivero AMSA km 22.

Atentamente,

(f) 
Agustín Chinchilla Dieguez

f) 
Vo. Bo. Inga. Agrá. Rosa María López López
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

LOURDES EMILSA, HERNANDEZ BOBADILLA
 Nit Emisor: 25515616
LOURDES EMILSA HERNANDEZ BOBADILLA
 4 AVENIDA Y 2 CALLE 3-68 zona 1, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C95C06EB-E6A7-45D6-ACB7-DE7AFBAA83C2
 Serie: C95C06EB Número de DTE: 3869722070
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 08:41:11
 Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 08:41:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el período del 01 al 31 de octubre de 2020 según contrato administrativo No.109-2020-029-AMSA	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lourdes Emilsa Hernández Bobadilla

Ing. Brayan Estevez
 Jefe de División Planeamiento
 Urbano y Ordenamiento Territorial
 -AMSA-



Villa Nueva, 31 de octubre de 2020

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán
Su Despacho.

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de actividades correspondiente al periodo del 01 al 31 de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula **DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO NUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (109-2020-029-AMSA)** de fecha 30 de abril del año 2020.

LISTADO DE ACTIVIDADES:

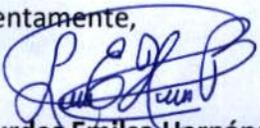
1. Colaborar en la recepción de llamadas, expedientes y/o visitas a división de ordenamiento territorial, llevando el control correspondiente.
2. Proponer mecanismos que hagan más eficiente el registro y control de recepción de llamadas y expedientes, así como de visitas, específicamente en la división de ordenamiento territorial.
3. Colaborar en actividades externas que se realicen en la división de ordenamiento territorial.

De lo anterior, se desprende el desarrollo de las actividades por servicios técnicos prestados:

1. Apoyo en la realización de la memoria anual de labores 2020 de la división.
2. Apoyo en la realización del informe mensual de actividades de octubre de 2020, sobre los avances de las actividades que se realizan en la división.
3. Apoyo en la coordinación y logística de las salidas para los vuelos de dron.
4. Apoyo en la coordinación de visitas a las estaciones meteorológicas a cargo de la división para su mantenimiento preventivo.

5. Apoyo en la coordinación y logística de las salidas para los vuelos de drone.
6. Apoyo en el ingreso de documentos (oficios recibidos, enviados, y otros documentos) a la base de datos AMSA.
7. Apoyo con el control de la utilización de vehículos por comisiones, que realiza la división de ordenamiento territorial.
8. Apoyo en la organización de reuniones internas y externas con el personal de la División de Ordenamiento Territorial.
9. Apoyo en la toma de dictados y recepción de documentos.
10. Apoyo en la elaboración y control de la correspondencia.
11. Apoyo en las actividades propias administrativas de la división de Ordenamiento Territorial.

Atentamente,


Lourdes Emilsa Hernández Bobadilla

Vo. Bo.


Ing. Brayan Onasis Estevez Ruiz
Jefe de División de Planeamiento Urbano
y Ordenamiento Territorial

-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL YOVANNY, CORDOVA HERRERA
Nit Emisor: 832736K
ANGEL YOVANNY CORDOVA HERRERA
5 AVENIDA 26-17 SAN FRANCISCO I, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9FBFAE07-8B83-4A1F-8C1D-DF6284B1A29D
Serie: 9FBFAE07 Número de DTE: 2340637215
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 12-oct-2020 08:42:49
Fecha y hora de certificación: 07-oct-2020 08:42:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 12 DE OCTUBRE DE 2020, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 110-2020-029-AMSA	1,935.48	0.00	1,935.48	
TOTALES:					0.00	1,935.48	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Claudia Maribel Duran Rosales
Encargada de Inventario
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 12 de octubre de 2020

Ing.
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1 al 12 de octubre de 2020 de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO DIEZ GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (110-2020-029-AMSA) suscrito el día 30 de abril de 2020.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Toma física de Inventario según plan anual de trabajo de la Unidad de Inventarios 2020
- Conciliación de saldo de Inventarios y Reporte FIN-01 en el Sistema integrado de Contabilidad -SICOIN- y saldo en Libro de Inventario de Bienes al 30.09.2020 y 12.10.2020
- Actualización del Libro de Inventarios e Impresión.
- Elaboración de Tarjetas de Responsabilidad.
- Atención a requerimientos de Auditoria Interna.
- Seguimiento Expediente para baja de inventarios.
- Entrega y seguimiento a oficios interinstitucional para el proceso de baja en la Contraloría General de Cuentas.
- Preparación de bienes en Bodega que se incluyen en el segundo proceso de baja de bienes.
- Reporte de Inventario de Activos Fijos de Bienes Muebles, generados del Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN, durante el mes de octubre 2020 a requerimiento del departamento de Auditoria.
- Conciliación de saldos contables de Inventarios al 30 de septiembre 2020.
- Seguimiento actualización de Manual de Inventario de Activos Fijos AMSA.
- Seguimiento de proceso Jurídico a bienes faltantes en acta 8-2017.

Atentamente.

(f) 
Angel Yovanny Cordova Herrera

(f) 
Claudia Maribel Duran Rosales



Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ALFONSO, PIRIR CORTEZ ✓
Nit Emisor: 44170319
JOSÉ ALFONSO PIRIR CORTÉZ
29 CALLE 11-18 LO DE BRAN 1, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B74C6A7-48BB-4B06-AB8A-7442FECF7CCB
Serie: 4B74C6A7 Número de DTE: 1220233990
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 08:55:56
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 08:55:56

Moneda: GTQ

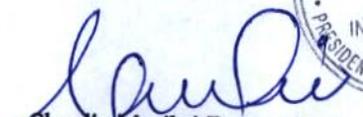
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2,020 SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 111-2020-029 AMSA.	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



José Alfonso Pirir Cortez


Claudia Maribel Duran Rosales
Encargada de Inventario
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020

Ing.
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Señor Director /

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre del 2020, de la conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO ONCE GUIÓN DOS MIL VEINTE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (111-2020-029-AMSA) suscrito el día 30 de abril 2020. /

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Identificación de diferencias entre saldo del libro de Inventario y el módulo de inventario en el sistema integrado SICOIN.
- Apoyar en el inventario físico durante el mes de octubre 2020.
- Se realiza inventario a la división de laboratorio, mantenimiento, recursos humanos, jurídico, área financiera, acuática.
- Regularizar y actualizar los movimientos de inventario en el módulo de inventario SICOIN durante el mes de octubre.
- Se realiza solvencia para finiquito de área Jurídica.
- Colaborar en el registro de ingreso del inventario en el Sistema de Contabilidad Integrada durante el mes de octubre.
- Archivo de formas y resguardos durante el mes de octubre.
- Se realiza impresión y actualización de los últimos movimientos del mes de octubre en el libro de activos fijos AMSA.
- Apoyar en el registro y control de bienes y equipos durante el mes de octubre, de las diferentes áreas de la institución.
- Se realiza la impresión de tarjetas de responsabilidad de las unidades de: jurídico, ordenamiento territorial, acuática, laboratorio, mantenimiento, financiero, reingeniería.
- Se realiza trabajo logístico en bodega de inventarios durante el mes de octubre, se solicitará a gerente financiero una bodega adicional para la preparación de lotes de baja de bienes 2020.
- Se atiende requerimiento de Oficio No. CGC-OF-018-DAS-05-015-2020 contraloría general de cuentas solicitando: libro de Inventarios de activos fijos propiedad de AMSA, Tarjetas de responsabilidad de los empleados de AMSA que tiene asignados los activos, nombre y cargo de los empleados que tienen asignado vehículo de la entidad.
- Se trasladará a bodega de inventarios bienes en mal estado de las áreas de informática, recursos humanos, reingeniería, ejecución de proyectos, ordenamiento territorial, financiero, forestal.

Atentamente,

(f) José Alfonso Pirir Cortez
José Alfonso Pirir Cortez

(f)


Claudia Maribel Durán Rosales
Encargada de Inventarios
AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

MIRZA MACIEL, MEJIA CALLEJAS ✓
 Nit Emisor: 100625444
 MIRZA MACIEL MEJIA CALLEJAS
 12 AVENIDA 14-48 COLONIA REFORMITA, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 58FC7062-6E7E-4250-8D0D-535EF6EE2F2E
 Serie: 58FC7062 Número de DTE: 1853768272
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 09:13:58 ✓
 Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 09:13:58

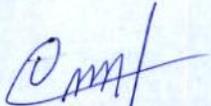
Moneda: GTQ

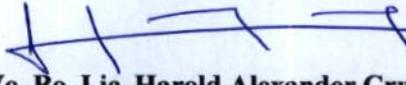
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre según contrato administrativo No. 112-2020-029-AMSA ✓	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Mirza Maciel Mejía Callejas
 Técnica de División
 AMSA


Vo. Bo. Lic. Harold Alexander Cruz Juárez
 Jefe División de Evaluación y Seguimiento
 AMSA



Guatemala, 31 de octubre de 2020 ✓

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Dirección Ejecutiva
AMSA ✓

Reciba un cordial saludo. ✓

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO DOCE GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (112- 2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020 ✓

Informe de actividades:

- ✚ Participación en actividades de monitoreos realizados a las divisiones y unidades de la institución.
- ✚ Apoyo en la elaboración de cronogramas de visitas técnicas de las actividades a realizar por las divisiones técnicas y apoyo en la generación de informes de monitoreo.
- ✚ Colaboración en propuestas de nuevos modelos de organización y gestión de procesos en relación a la mejora del sistema de planificación de monitoreo.
- ✚ Apoyo en la creación de formatos para supervisión y monitoreo de actividades de las divisiones técnicas.
- ✚ Apoyo en recepción de informes de las actividades realizadas durante el mes de octubre del año en curso, a cargo de las divisiones técnicas.
- ✚ Apoyo en los procesos que corresponden al traslado de documentos para firma, conocimiento o visto bueno de las divisiones de Relaciones Interinstitucionales y Evaluación y Seguimiento.
- ✚ Apoyo en la elaboración de informes requeridos de las divisiones de Relaciones Interinstitucionales y Evaluación y Seguimiento.
- ✚ Apoyo en elaboración de oficios y requisiciones las divisiones de Relaciones Interinstitucionales y Evaluación y Seguimiento.
- ✚ Apoyo en la recepción de documentos varios de las divisiones de Relaciones Interinstitucionales y Evaluación y Seguimiento.
- ✚ Apoyo en la realización de presentaciones y documentos oficiales de las divisiones de Relaciones Interinstitucionales y Evaluación y Seguimiento.

- ✦ Apoyo en actividades derivadas de la suscripción de Convenios Interinstitucionales o Cartas de Entendimiento.
- ✦ Control y manejo de archivo de las divisiones de Relaciones Interinstitucionales y Evaluación y Seguimiento.
- ✦ Apoyo en el llenado de formularios, armado de expedientes y demás diligencias relacionadas con postulaciones para participación de personal de Amsa en actividades con otras entidades.
- ✦ Participación como parte de equipo de protocolo en los actos y ceremonias oficiales de la institución.

Resultado de las actividades:

- Atención y respuesta de los documentos varios recibidos en las divisiones.
- Cumplimiento de las diversas actividades administrativas competentes a las divisiones.



Mirza Maciel Mejía Callejas.



Vo. Bo. Lic. Harold Alexander Cruz Juárez
Jefe División de Evaluación y seguimiento
AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN GABRIEL, AGUILAR GONZALEZ ✓
Nit Emisor: 100887740
MELVIN GABRIEL AGUILAR GONZALEZ
4 CALLE 16-74 zona 1, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B3F915D-40A9-4B38-A857-0D67B71C28B7
Serie: 5B3F915D Número de DTE: 1084836664
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 09:24:08 ✓
Fecha y hora de certificación: 09-oct-2020 09:24:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2,020 según contrato administrativo No. 140- 2020-029 AMSA ✓	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Melvin Aguilar
Melvin Aguilar

Ing. Msc. Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

Guatemala, 31 de octubre 2,020

Ingeniero Edi Barrientos
Director Ejecutivo
AMSA

Ingeniero Barrientos:

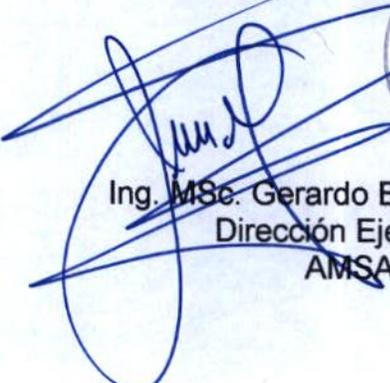
Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe de las actividades realizadas durante el periodo correspondiente del 01 al 31 de octubre del 2,020 de conformidad con la cláusula décima tercera del Contrato Administrativo número ciento cuarenta guion dos mil veinte guion cero veintinueve guion AMSA (140-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Programa	Actividades	Unidades de medida:	Justificación y Relación con alguna función o servicio público o privado.
Monitoreo	Revisar , digitalizar, y archivar información para consulta	Notas	División de acciones, servicios y programas de gobierno. Acompañamiento de los distintos medios que visitan la institución.
		Fotografías	
		Medios de comunicación	
		Redes Sociales	
Plataformas	Operación y divulgación de cuentas en Redes Sociales y administración del portal de noticias, con actividades de cada División y Unidad de la Institución.	Instagram	Creación de material en diseño, para redes sociales, como imágenes, textos, información recabada de cada división y unidades de la institución. Creación de diversas imágenes informativas. Creación de distintos diplomas para capacitaciones virtuales realizadas en cada división.
		Facebook	
		Twitter	

			Material audiovisual para las distintas unidades y divisiones de la institución.
Apoyos	Apoyo con toma de fotografías.	Divisiones y Unidades de la Institución.	Fotografías para generar material para redes sociales. Toma de fotografía de distintas actividades de las divisiones y unidades de AMSA. Acompañamiento en las distintas divisiones de sus actividades.
	Apoyo con toma de videos.	Divisiones y Unidades de la Institución.	Toma de video de las distintas actividades de las unidades y divisiones de AMSA. Creación de material audiovisual para las distintas actividades y redes sociales. Acompañamiento en las distintas divisiones de sus actividades.
	Con elaboración de material gráfico para la institución.	Logo	Creación de Logo de Guarda Recursos. Realización de Rotulación de Vehículos de Guarda Recursos.


 Melvin Gabriel Aguilar González
 Comunicación Social
 AMSA


 Ing. MSc. Gerardo Barrientos V.
 Dirección Ejecutiva
 AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

JOEL ABRAHAM, CHANCHAVAC JUAREZ ✓
Nit Emisor: 47433728
JOEL ABRAHAM CHANCHAVAC JUAREZ
3 CALLE C 6-60 CONDOMINIO VILLAS DE DOÑA LEONOR CASA 151,
zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8BF6E8BB-334C-468C-B301-846A421B84B7
Serie: 8BF6E8BB Número de DTE: 860636812
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 09:43:41 ✓
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 09:43:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020 según contrato administrativo No.113-2020-029-AMSA ✓	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Joel Abraham Chanchavac Juárez

[Signature]
Ing. Msc. Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-



Villa Nueva, 31 de octubre de 2020

Ingeniero Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-

Respetable Ing. Barrientos:

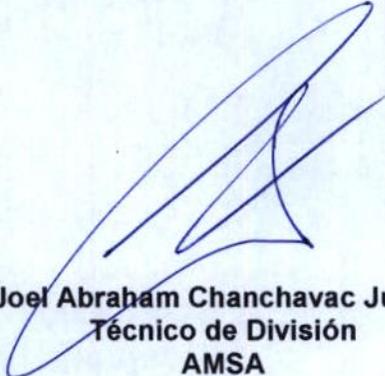
De manera atenta me dirijo a usted para rendir informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula: DECIMO TERCERA del contrato administrativo número ciento trece guion dos mil veinte guion cero veintinueve guion AMSA (113-2020-029-AMSA), de fecha 30 de ABRIL de 2020.

Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020

1. Apoyo en la gestión y realización de la caracterización de residuos y desechos sólidos flotantes que ingresan al Lago de Amatitlán.
2. Apoyo en la gestión para la caracterización de residuos y desechos del municipio de San Miguel Petapa.
3. Apoyo en la gestión y realización de la actividad denominada Eco-viernes.
4. Apoyo en la gestión y acciones para la coordinación de la erradicación de basureros ilegales localizados en el perímetro del Lago de Amatitlán.
5. Apoyo en la gestión de recolección de envases PET en colonias del municipio de Villa Nueva, para la elaboración de barda de retención de sólidos flotantes.
6. Apoyo en la presentación del "Plan de Gestión Multisectorial para el Manejo de Sólidos Flotantes Extraídos del Lago de Amatitlán", en el sector público y privado
7. Apoyo en la ejecución del "Programa de selección de plásticos extraídos del Lago de Amatitlán".
8. Apoyo en la ejecución del "Programa de aprovechamiento de material inerte (piedra pómez), extraído como residuo sólido flotante del Lago de Amatitlán".

9. Apoyo en el uso adecuado de lanchas y herramientas de limpieza, a cargo de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago.
10. Apoyo en la elaboración del registro diario y mensual de los ingresos de residuos y desechos sólidos extraídos del Lago de Amatitlán, generados en la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago.
11. Apoyo en presentaciones web, realizadas por la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del Lago.
12. Apoyo en la coordinación con equipo de campo para la realización de actividades diarias de limpieza en el espejo y perímetro del Lago de Amatitlán.
13. Apoyo en la coordinación con equipo de campo para la realización de actividades diarias de limpieza y mantenimiento del centro de capacitación de AMSA, denominado "Humedal".
14. Apoyo en la generación de propuestas para el manejo integral de residuos y desechos sólidos extraídos del Lago de Amatitlán.

Atentamente



Joel Abraham Chanchavac Juárez
Técnico de División
AMSA



Ing. Eri Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
AMSA

Factura Pequeño Contribuyente

ROILAN ANTONIO, LORENZO CULAJAY

Nit Emisor: 44746040

ROILAN ANTONIO LORENZO CULAJAY

CALLEJON LOS ALAMOS LOTE 142 ALDEA LA SELVA, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 7803818

Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4AA3C76E-2DB6-4F33-82ED-91363104B5F8

Serie: 4AA3C76E Número de DTE: 766922547

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 07:20:18

Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 07:20:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados del 01 al 31 de octubre del año 2020 según contrato administrativo 114-2020-029-AMSA	8,000.00	0.00	8,000.00	
TALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Atte. Roilan Antonio Lorenzo


Vo.Bo. Ing. Enrique Acevedo
Jefe unidad de Ejecución de proyectos AMSA



Guatemala, 31 de octubre de 2,020

A:

Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz ✓
Director Ejecutivo
AMSA

Estimado Ingeniero

Atentamente me dirijo a Usted, para presentarle el informe de las actividades correspondientes del 01 al 31 de octubre de 2,020 de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO CATORCE GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (114-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Plano de levantamiento topográfico de pozos de absorción a ejecutarse en San Miguel Petapa.
- Calculo de volumen de residuos sólidos depositados en vertedero comparando las topografías realizadas del 08 de septiembre al 29 de septiembre de 2020 utilizando el software civil 3d 2020.
- Diseño de plataformas, trazo y cálculo de movimiento de tierras para proyecto de vivero agroforestal con riego localizado de alta frecuencia (riego por goteo).
- Plano de propuesta de línea de conducción del agua tratada de la ptar La Cerra y distribución de sistema de riego para proyecto de vivero agroforestal con riego localizado de alta frecuencia (riego por goteo).
- Planos de instalaciones de drenaje pluvial y detalles de construcción en propuesta de vivero agroforestal en La Cerra.
- Levantamiento topográfico de residuos sólidos acumulados en el Humedal extraídos en la desembodura del rio Villalobos al lago de Amatitlán y cálculo de volumen



Atte. Róilan Antonio Lorenzo



Vo.Bo. Ing. Enrique Acevedo
Jefe unidad de Ejecución de proyectos AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

MELANIE, FRAATZ MAYORGA ✓
Nit Emisor: 31586201
MELANIE FRAATZ MAYORGA
1 CALLE 0-85 RES. CAMPO BELLO, zona 2, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96152ED3-6037-4D5C-A91B-CCEA400A64AA
Serie: 96152ED3 Número de DTE: 1614237020
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 07:29:15 ✓
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 07:29:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre 2020, según contrato No. 115-2020-029-AMSA, de fecha 30 de abril 2020 ✓	7,500.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	7,500.00 ✓	

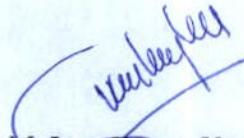
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Melanie Fraatz Mayorga

Vo. Bo.


M. Ing. Sharon Van Tuyler
Jefe de la División de Control, Calidad
Ambiental y Manejo de Lago
-AMSA-



Villa Nueva, 31 de Octubre 2020 ✓

**Ingeniero
Edi Barrientos
Director Ejecutivo
AMSA
Presente.**

Respetable Ingeniero Barrientos: ✓

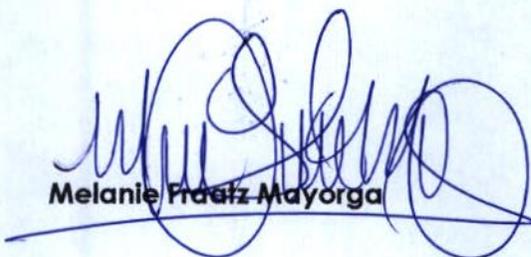
Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre, de conformidad con la cláusula decima tercera del contrato administrativo numero ciento quince guion dos mil veinte guion cero veintinueve guion amsa (115-2020-029-amsa) de fecha 30 de abril de 2020

Actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020

1. Recepción de llamadas telefónicas de personas internas y externas del Laboratorio de Aguas y Sólidos de la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de lagos.
2. Recepción y entrega de oficios de otras divisiones de la Autoridad para el Manejo Sustentable y de la cuenca del lago de Amatitlán.
3. Manejo de cuenta de correo electrónico de la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de lagos.
4. Manejo de archivo físico y digital de los oficios ingresados y egresados a la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de lagos.
5. Elaboración de solicitud de compras, basado en el Plan Anual de Compras 2020
6. Elaboración de oficios solicitados por el jefe de la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de lagos.
7. Asistencia técnica a los programas de monitoreo de cuerpos de agua dentro de la cuenca del lago de Amatitlán.

8. Elaboración de ordenes de cobro de análisis, basado en el Acuerdo Gubernativo 300-2014.
9. Encargada de dar ingreso a las muestras para análisis en el Laboratorio de Aguas y Sólidos de la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de lagos.
10. Elaboración de órdenes de análisis de las muestras ingresadas al Laboratorio de Aguas y Sólidos de la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de lagos.
11. Ingreso de resultados generados en el Laboratorio de Aguas y Sólidos a la base de datos
12. Solicitud de cota del lago al INDE.
13. Encargada de la Recepción del Laboratorio de Aguas y Sólidos de la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de lagos.

Atentamente,


Melanie Fraiz Mayorga

Sharon van Tuyen
Vo.Bo. M. Ing. Sharon van Tuyen
Jefe de División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de lagos

AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

MARCO VINICIO, ROSSI ARDON
Nit Emisor: 6591922
MARCO VINICIO ROSSI ARDON
4TA CALLE 4-19 zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818

Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ECCE1E4F-3066-40AA-8865-063F284E7E64
Serie: ECCE1E4F Número de DTE: 812007594
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 10:19:12
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 10:19:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2020, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 116-2020-029-AMSA-	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Marco Vinicio Rossi Ardón

Vo.Bo. Licda. Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Jefa Administrativo Financiero
-AMSA-



Villa Nueva, 31 de octubre de 2,020 ✓

Ingeniero MSc.
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMO TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO DIECISEIS GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (116-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril 2020.

Lista de actividades

- Colaborar en el proceso de limpieza de los vehículos.
- Colaborar con el traslado de personal a Municipalidad de San Miguel Petapa.
- Apoyar con el traslado de personal a Mixco.
- Apoyar con el traslado de personal a Secretaría General de la Presidencia.
- Colaborar con el traslado de insumos para el personal de las Plantas de Tratamiento.
- Apoyar con traslado de personal para Monitoreo Ambiental.
- Colaborar con el Traslado de personal a Planta de Tiramiento la Cerra.
- Colaborar con el traslado de vehículos para su respectivo servicio.

Atentamente,


Marco Vinicio Rossi Ardón


Vo.Bo. Licda. Alma Luz Aurora Rivas Lorenti
Jefa Administrativo Financiero
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

SONIA MARIBEL, COJ SABUC /
Nit Emisor: 67577598
SONIA MARIBEL COJ SABUC
MANZANA 6 A LOTE 6 ALTOS DE LA CRUZ<, zona 0, Amatitlan,
GUATEMALA

NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B6443F2-9A87-4330-AF8B-23054EDB8A18
Serie: 0B6443F2 Número de DTE: 2592555824
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 06:23:50 ✓
Fecha y hora de certificación: 07-oct-2020 06:23:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No. 117-2020-029-AMSA	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00 /	

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 50921420201158215 21/05/2020

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Sonia Maribel ~~Coj~~ Sabuc


Licda. María Alejandra Puntí Martínez
Jefe de División
Educación Ambiental
-AMSA-



✓ Villa Nueva, 31 de octubre de 2020

Ing. MSc. Edi Gerardo Barrientos Veliz ✓

AMSA

Presente

Respetable Señor Director: ✓

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de **octubre** de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO **ÚMERO CIENTO DIECISIETE GUIÓN DOS MIL VEINTE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (117-2020-029-AMSA) del 30 de abril del 2020.** ✓

- Apoyo y participación en eventos de la División de Educación Ambiental
- Apoyo y participación en charla ambiental sobre acciones que deben tomarse para poder cuidar los recursos naturales dentro de la cuenca del Lago de Amatitlán, con estudiantes de Escuela Nacional de Formación secretarial. ENFOS, Amatitlán.
- Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Fraijanes.
- Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Magdalena Milpas Altas.
- Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Santiago Sacatepéquez.
- Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas.
- Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Villa Nueva.
- Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de San Miguel Petapa.
- Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Villa Nueva.
- Apoyo y participación en la entrega de libros y semillas, para la realización del proyecto UNA SEMILLA POR EL LAGO DE AMATITLAN, en la comunidad de Mesillas Bajas, del municipio de Amatitlán.
- Apoyo y participación en la entrega de bolsas ecológicas con vecinos del municipio de Amatitlán.
- Apoyo y participación en la entrega de libros y semillas, para la realización del proyecto UNA SEMILLA POR EL LAGO DE AMATITLAN, con vecinos de la comunidad de Mesillas Altas, Amatitlán.

- Apoyo y participación en charla ambiental, sobre la importancia de no utilizar materiales de un solo en nuestros hogares en la comunidad Carmen del Monte, del municipio de Villa Nueva.
- Apoyo y participación en charla ambiental, sobre la importancia de no utilizar materiales de un solo en nuestros hogares en la comunidad de Los Pinos, del municipio de Villa Nueva.
- Apoyo y participación en charla ambiental, sobre la importancia de no utilizar materiales de un solo en nuestros hogares en la comunidad de El Porvenir, del municipio de Villa Nueva.
- Trabajo de oficina


Sonia Maribel Coj Sabuc


Dr. Bo. María Alejandra Puntí Martínez
Jefe División de Educación Ambiental



Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

MARÍA CELESTE, BARRERA CORZO ✓
 Nit Emisor: 92738532
MARÍA CELESTE BARRERA CORZO
 2 CALLE 1-52 COLONIA LOMAS DE SAN JACINTO, zona 10, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FAC55259-5535-41DB-A3D5-AB4695CE9878
 Serie: FAC55259 Número de DTE: 1429553627
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 06:45:36 ✓
 Fecha y hora de certificación: 07-oct-2020 06:45:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el período del 01 al 31 de octubre, según contrato administrativo 127-2020-029-AMSA de fecha 30 de abril. ✓	4,500.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	4,500.00 ✓	

- * No genera derecho a crédito fiscal
- * No retener, , resolución No 53294202014584640 29/05/2020

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




 Lidia María Alejandra Puxti Martínez
 Jefe de División
 Educación Ambiental
 -AMSA-



Villa Nueva, 31 de octubre de 2,020

**Ingeniero MSc.
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente**

Respetable Señor Director:

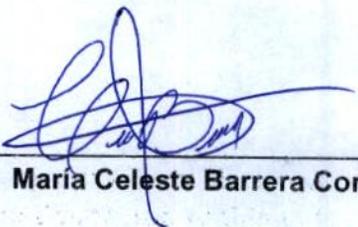
Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de octubre de 2020**, de conformidad con la cláusula **DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO VEINTISIETE GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (127-2020-029-AMSA)** de fecha 30 de abril de 2020.

LISTADO DE ACTIVIDADES

1. Apoyo y participación en eventos de la División de Educación Ambiental.
2. Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Fraijanes.
3. Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Magdalena Milpas Altas.
4. Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Santiago Sacatepéquez.
5. Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas.
6. Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Villa Nueva.
7. Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de San Miguel Petapa.
8. Apoyo y participación en la difusión de la campaña denominada Guía para el Manejo de Desechos Sólidos ante la Pandemia, COVID-19 en el municipio de Villa Nueva.
9. Apoyo y participación en la entrega de libros y semillas, para la realización del proyecto UNA SEMILLA POR EL LAGO DE AMATITLAN, en la comunidad de Mesillas Bajas, del municipio de Amatitlán.
10. Apoyo y participación en la entrega de bolsas ecológicas con vecinos del municipio de Amatitlán.

11. Apoyo y participación en la entrega de libros y semillas, para la realización del proyecto UNA SEMILLA POR EL LAGO DE AMATITLAN, con estudiantes de la Escuela el Arenal del municipio de Amatitlán.
12. Colaboración en realización de oficios y archivar documentos en leitz.

Atentamente,

(f) 

María Celeste Barrera Corzo

f) 

Vo.Bo. María Alejandra Puntí
Jefe de División de Educación Ambiental



Factura Pequeño Contribuyente

ALICIA ELENA, EUFRAGIO BLANCO ✓
Nit Emisor: 97025585
ALICIA ELENA EUFRAGIO BLANCO
58 CALLE KM 17 5 96-31 ALDEA EL CHATO, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A3238B5C-6110-4370-9C22-1BB51E5C8152
Serie: A3238B5C Número de DTE: 1628455792
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 08:33:08 ✓
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 08:33:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.130-2020-029-AMSA	3,000.00	0.00	3,000.00	
TOTALES:					0.00	3,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Alicia Elena Eufragio Blanco



Ing. Msc. Edil Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

Villa Nueva, 31 de octubre de 2020

Ing. Edi Gerardo Barrientos
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO TREINTA GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (130-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Apoyo en el diseño e implementación de un mariposario con enfoque educativo, conservación y recuperación de áreas verdes dentro de la Cuenca y a orillas del Lago de Amatitlán, ubicado en el Centro de Capacitaciones denominado "El Humedal" de la Aldea Playa de Oro, el cual es manejado y administrado por la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del lago de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.
 - Elaboración de una propuesta de material con enfoque educativo para los futuros visitantes del mariposario.
- B. Colaboración en la elaboración de propuestas para la generación de proyectos en beneficio a la conservación de la diversidad biológica presente en el lago de Amatitlán y sus zonas de adyacencia.
 - Identificación de la vegetación arbórea en áreas verdes cercanas al Lago de Amatitlán conjuntamente con la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos.
- C. Colaboración en la elaboración de propuestas para la generación de proyectos relacionados con la mitigación de impactos ambientales en el lago de Amatitlán por efectos de contaminación.
 - Acompañamiento en vuelos de Dron para la generación de ortofotos sobre la cobertura de las especies de Tul en el Lago de Amatitlán.
 - Determinar el porcentaje de cobertura de "Tul" en el área sur-este en el Lago de Amatitlán.

- D. Elaboración de la caracterización de las comunidades vegetales presentes en las zonas de ribera y acuáticas del Lago de Amatitlán y sus ríos tributarios generando información útil para el adecuado manejo sostenible de los recursos naturales en el área.
- Colecta de plantas en floración presentes en la ribera del Lago de Amatitlán.
- E. Apoyo en la colaboración en cualquier otra actividad que sea requerida por la autoridad superior de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del lago de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán.
- Acompañamiento en Campañas de Limpieza de Playas organizadas por la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del lago en el mes de octubre de 2020.
 - Apoyo en el área administrativa de la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del lago en el mes de octubre de 2020.
- F. Apoyo en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de la división y/o autoridad superior.
- Apoyo en el monitoreo actividades de campo requeridas por la Unidad de Mantenimiento y Limpieza del lago en el mes de octubre de 2020.

Atentamente,


Alicia Elena Eufrasio Blanco

Vo. Bo


Ing. Msc. Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

NANCY PAMELA, CHANCHAVAC LOPEZ ✓
NIT Emisor: 106981129 ✓
NANCY PAMELA CHANCHAVAC LOPEZ
2 AVENIDA B 7-96 LAS TERRAZAS, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2DF7DDB0-069A-417E-86F4-666D2A93144E
Serie: 2DF7DDB0 Número de DTE: 110772606
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 12:30:30 ✓
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 00:30:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020, según contrato administrativo No.136-2020-029-AMSA	3,000.00	0.00	3,000.00	
TOTALES:					0.00	3,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Ing. Brayden Estevez




Nancy Pamela Chanchavac

Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020 ,

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
Autoridad para el Manejo Sustentable de la cuenca y del lago de Amatitlán.
Presente.

Respetable Ingeniero Barrientos:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el **mes de octubre de 2020**, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO TREINTA Y SEIS GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (136-2020-029-AMSA), de fecha 30 de abril 2020.

Actividades:

- ❖ Apoyo en la elaboración de planificación semanal de la División.
- ❖ Apoyo al control de registro de usuarios al Vertedero Controlado del km. 22.
- ❖ Apoyo al control de registro de compradores del Vertedero Controlado del km. 22.
- ❖ Apoyo al control de registro de clasificadores al Vertedero Controlado del km. 22.
- ❖ Apoyo a elaboración de marbetes para la identificación de usuarios que ingresan al Vertedero Controlado del km. 22.
- ❖ Apoyo a la elaboración de informes semanales sobre la situación actual del Vertedero Controlado del km. 22.
- ❖ Apoyo en diferentes actividades requeridas por la División de Líquidos y Sólidos.
- ❖ Apoyo en garita para la recopilación de datos sobre vehículos que ingresan al Vertedero Controlado del km. 22.

Agradeciendo la atención a la presente me suscribo de usted,

Atentamente,

(f) _____

Nancy Pamela Chanchavac López

Vo.bo _____

Ing. Brayan Estevez Ruíz

Jefe en Funciones. División Líquidos y Sólidos

-AMSA-



Factura

VERÓNICA PATRICIA, GARCÍA GARCÍA
Nit Emisor: 2568678K
MONTAJES ZASA
CARRETERA A EL SALVADOR CUMBRES DE LA ARBOLEDA, LOTE5,
MANZANA 10, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0A77E8E-0C4E-460A-BDA9-62A9502981C9
Serie: D0A77E8E Número de DTE: 206456330
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 07:40:27
Fecha y hora de certificación: 12-oct-2020 07:40:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados durante el mes de octubre 2,020 segun contrato administrativo 135-2020-AMSA de fecha 30 de abril	6,000.00	0.00	6,000.00	IVA 642.857143
TOTALES:					0.00	6,000.00	IVA 642.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



AM



Villa Nueva, 31 de octubre de 2,020

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-

Respetable Ingeniero:

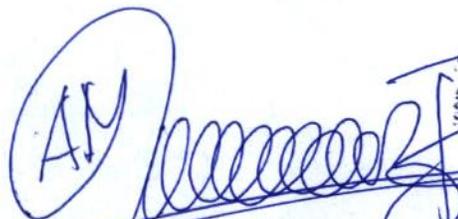
Me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2,020 de conformidad con la cláusula décima tercera del contrato Administrativo NUMERO CIENTO TREINTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (135-2020-029-AMSA) DE FECHA 30 DE ABRIL 2,020.

Lista de Actividades

- ✓ Atender las diferentes solicitudes de Acceso la Información
- ✓ Publica
- ✓ Requerir información para actualizar el portal de libre acceso a la información pública.
- ✓ Apoyo en la recepción de diferentes llamadas.
- ✓ Apoyo en la realización de control de expedientes.
- ✓ Apoyo en la recepción de documentos de la Asesoría Jurídica.
- ✓ Apoyo en la elaboración de oficios para gestiones de la asesoría Jurídica.
- ✓ Apoyo en las diferentes actividades de la Asesoría Jurídica.
- ✓ Elaboración de Informe Preliminar relacionado con Acceso a la información pública requerido por la PDH del 01 de enero al 30 de septiembre del año en curso.
- ✓ Apoyar en cualquier otra actividad que sea requerida por el jefe de División y/o Autoridad Superior.

Atentamente,

Verónica García



Vo.Bo. Licda. Andrea Magaly Juárez Rodríguez
Jefe de Asesoría Jurídica



Factura Pequeño Contribuyente

YAMELI YANEL, CHANCHAVAC LOPEZ /
Nit Emisor: 86861131
YAMELI YANEL CHANCHAVAC LOPEZ
1 AVENIDA 1-25 RESIDENCIALES ALTAMIRA, zona 4, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6443D924-6200-48C9-AF12-93990ACAA6EC
Serie: 6443D924 Número de DTE: 1644185801
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 08:30:10 ✓
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2020 08:30:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios técnicos prestados durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2020, según contrato administrativo No. 138-2020-029-AMSA	3,000.00	0.00	3,000.00	
TOTALES:					0.00	3,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Yameli Yanel Chanchavac López

Vo.Bo. Ing. Enrique Acevedo
Jefe de Unidad de Ejecución de Proyectos
AMSA



Guatemala 31 de octubre de 2020 ✓

Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz /
Director Ejecutivo
AMSA

Estimado Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a Usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas correspondiente del 01 al 31 de octubre de 2020, de conformidad de la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO TREINTA Y OCHO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (138-2020-029-AMSA) de fecha de 30 de abril.

- Actividades realizadas:
 - Como parte del EPS en el proceso en el tema de los servicios prestados a la Institucion se brindara Apoyo a la Division de Educación Ambiental en la Campaña de Sensibilizacion denominada "GUIA PARA EL MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS ANTE LA PANDEMIA COVID-19 en los municipios que conforman la Cuenca del Lago de Amatitlán en las siguientes municipalidades.
 - ❖ Apoyo a la División de Educación Ambiental "Guía para el manejo de Residuos y Desechos sólidos domiciliarios ante la pandemia COVID-19" en la Municipalidad de Fraijanes.
 - ❖ Apoyo a la División de Educación Ambiental "Guía para el manejo de Residuos y Desechos sólidos domiciliarios ante la pandemia COVID-19" en la Municipalidad de Magdalena Milpas Altas.
 - ❖ Apoyo a la División de Educación Ambiental "Guía para el manejo de Residuos y Desechos sólidos domiciliarios ante la pandemia COVID-19" en la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez.
 - ❖ Apoyo a la División de Educación Ambiental "Guía para el manejo de Residuos y Desechos sólidos domiciliarios ante la pandemia COVID-19" en la Municipalidad de Santa Lucia milpas altas.
 - ❖ Apoyo a la División de Educación Ambiental "Guía para el manejo de Residuos y Desechos sólidos domiciliarios ante la pandemia COVID-19" en la Municipalidad de Villa Nueva.
 - ❖ Apoyo a la División de Educación Ambiental "Guía para el manejo de Residuos y Desechos sólidos domiciliarios ante la pandemia COVID-19" en la Municipalidad de San Miguel Petapa.

- ❖ Apoyo a la División de Educación Ambiental "Guía para el manejo de Residuos y Desechos sólidos domiciliarios ante la pandemia COVID-19" en la Municipalidad de Villa Canales.
- Apoyo a la División de Recolección y Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos "INGRESO EN LA BASE DE DATOS".

Atentamente



Yamel Yanet Chanchavac López



Vo. Bo. Ing. Enrique Acevedo
Jefe unidad de Ejecución de Proyectos
AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

NANCY IVETTE, MORALES RAMIREZ
 Nit Emisor: 71433996
NANCY IVETTE MORALES RAMIREZ
 9 CALLE B 5-14 COLONIA EL PINO, zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 7803818
 Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
 LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 59E865F6-5328-4844-A23F-506646112BEE
 Serie: 59E865F6 Número de DTE: 1395148868
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 17:50:53
 Fecha y hora de certificación: 04-oct-2020 17:50:53

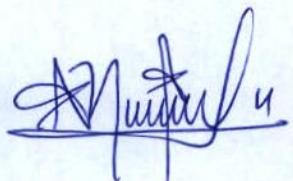
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de Octubre del 2020, según contrato No. 118-2020-029-AMSA	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949




 Por servicios técnicos
 Nancy Ivette Morales Ramirez

Vendedor
M. Ing. Sharon Van Tuyen
 Jefe de la División de Control Ambiental y Manejo de
 -AMSA-



Villa Nueva, 31 Octubre de 2020

Ingeniero
Edi Gerardo Barrientos Veliz /
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2020, de conformidad con la cláusula **CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TÉCNICOS INDIVIDUALES NÚMERO CIENTO DIECIOCHO GUIÓN DOS MIL VEINTE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (118-2020-029-AMSA)**.

**INFORME DE EJECUCIÓN Y O AVANCES DE ACTIVIDADES
DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2020** /

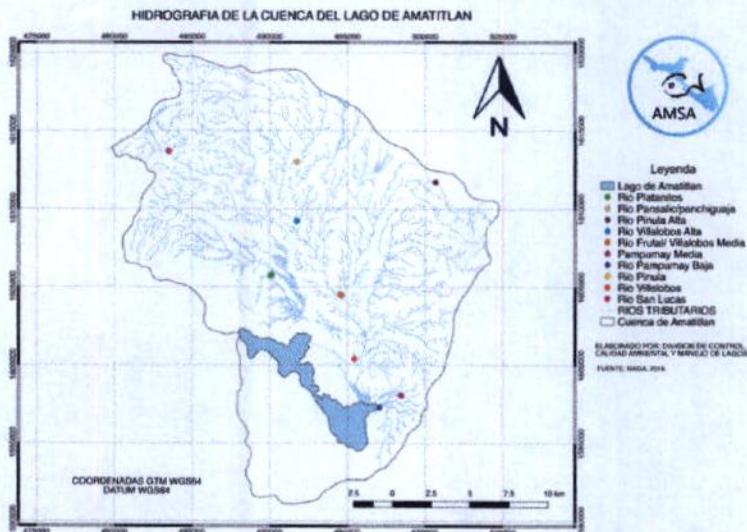
Introducción

La calidad del río refleja influencias importantes, como aportes atmosféricos, condiciones climáticas y contaminación antropogénica. La contaminación antropogénica es uno de los problemas más frecuentes causados por los basureros ilegales, descargas desmesuradas, etc., ocasionando la aceleración de las concentraciones de nutrientes y la disminución de las poblaciones de los organismos acuáticos y como consecuencia se reduce la calidad del agua.

Las evaluaciones periódicas de la calidad del agua son necesarias para determinar al estado o nivel de daño de una Cuenca y poder implementar planes estratégicos para su conservación. El objetivo de estos estudios fue evaluar la calidad de la Cuenca y Lago de Amatitlán, para determinar las fuentes de contaminación. Se recolectaron once muestras en las fechas 5 al 13 de octubre del presente año, que incluyen el lago de Amatitlán y los ríos tributarios de la Cuenca: San Lucas, Pansalic, Frutal, Platanitos, Pampumay y Villalobos; para los análisis del laboratorio y realizar

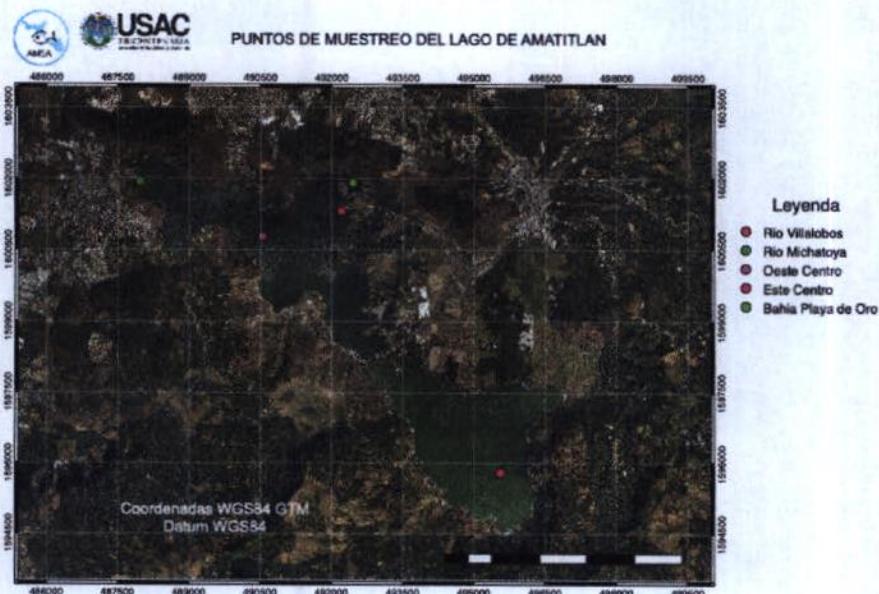
las pruebas microbiológicas, fisicoquímicas y de absorción atómicas además de recolectar muestras para el análisis de calidad del agua en los ríos tributarios.

Figura I Puntos de Monitoreo



Fuente: Elaboración propia.

Figura II



Entre las actividades que se desarrollaron en el mes de octubre fueron los siguientes correspondientes a las actividades establecidas contractualmente:

1. Apoyo en la preparación, limpieza, verificación del equipo y material para el monitoreo; en el cual se preparó con anticipación colocando el correlativo; Lago de Amatitlán y ríos tributarios; respectivo para el monitoreo y la limpieza del equipo de monitoreo (traje, botas y cubetas plásticas), por lo cual se realizaron en el tiempo programado.



2. Apoyo para el monitoreo en el Lago de Amatitlán realizado el primer lunes de Octubre, en el cual se recolectaron cinco muestras en los puntos de monitoreo: Este Centro, Bahía Playa de Oro, río Villalobos (Afluente), río Michatoya (Efluente) y Oeste Centro, además con la toma de muestras en los ríos tributarios que se realizaron en la primera y segunda semana de Octubre; San Lucas, Pansalic, Frutal/Zacatal, Platanitos, Pampumay (parte alta) y Villalobos (parte alta, media y baja de la cuenca) para lo cual se toma datos *in situ* de cada uno de ellos, en el tiempo programado. Todas las muestras recolectadas son llevadas para los análisis microbiológicos, fisicoquímicas, absorción atómica y otros parámetros que se requiera la División, se realizaron en un tiempo programado.



3. Apoyo en la realización de medios de cultivo para los análisis microbiológicos del Lago de Amatitlán, ríos tributarios, agua potable y agua residuales; estos dos últimos son muestras provenientes de la MANCOMUNIDAD DEL SUR, se realizaron en un tiempo programado.



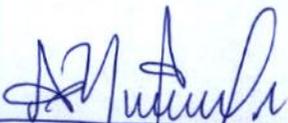
4. Apoyo en el lavado de cristalería en el área de Microbiología y Diversidad que se requiera la División, se realizaron en un tiempo programado.
5. Apoyo en la generación de información para la unidad de comunicación en lo que respecta a las actividades realizadas por la División de Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos realizadas en el mes de octubre, se realizaron en un tiempo programado.

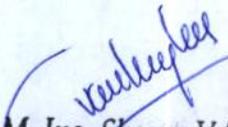
6. Apoyo en la limpieza y identificación de macroinvertebrados del Río Las Minas de la Municipalidad de Villa Canales.

7. Apoyo en la revisión de datos in situ de Lago de Amatitlán y ríos tributarios, se realizaron en un tiempo programado.

8. Apoyo en la realización de las cadenas de custodia, se realizaron en tiempo programado.

Atentamente,


Nancy Ivette Morales Ramírez
Técnica de División


Vo.Bo. Sharon van Tuylen
Jefa de División
División Control, Calidad Ambiental y Manejo de Lagos



Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA ELIZABETH, CHAMALE CHITIC ✓
Nit Emisor: 104863439
SANDRA ELIZABETH CHAMALE CHITIC
10 CALLE A 12-15 COLONIA VILLA DE LAS FLORES, SAN JOSE,
zona 2, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64D0DDBC-E5C3-4B03-A625-5AE3454622E7
Serie: 64D0DDBC Número de DTE: 3854781187
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 06:53:36 ✓
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 06:53:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios técnicos prestados durante el periodo del 01 al 31 de octubre del 2020, según contrato administrativo No. 119-2020-029-AMSA ✓	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Atentamente,

Sandra Elizabeth Chamalé Chitic

Vo.Bo. Ing. Enrique Acevedo
Jefe de Unidad de Ejecución de Proyectos
AMSA



Guatemala, 31 de octubre de 2020 /

Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz /
Director Ejecutivo
AMSA

Estimado Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a Usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas correspondiente del 01 al 31 de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO DIECINUEVE GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (119-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020.

o Apoyo con actividades administrativas de la unidad.

- ✓ Elaboración y entrega de oficios
- ✓ Elaboración de pase vehicular y registro de los mismos
- ✓ Elaboración de programación semanal
- ✓ Control de asistencia cuadrilla de topografía
- ✓ Atención a otras divisiones y unidades
- ✓ Control de archivo de papelería enviada y recibida
- ✓ Elaboración de requisiciones de compras
- ✓ Pedidos en almacén
- ✓ Control de kilometraje de vehículos para solicitud de combustible
- ✓ Solicitudes, informes y control de vales de combustible
- ✓ Control de trabajos diarios de cuadrilla topográfica.

Atentamente,


Sandra Elizabeth Chamalé Chitic


Vo.Bo. Ing. Enrique Acevedo
Jefe de Unidad de Ejecución de Proyectos
AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

BETZY VERALÍ, MENDOZA SAMAYOA
Nit Emisor: 34395725
BETZY VERALÍ MENDOZA SAMAYOA
2 CALLE C 7-28 CASAS DEL CAMPO, zona 2, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8FE06F7B-9F7F-4DEA-97AD-1028792E2F45
Serie: 8FE06F7B Número de DTE: 2675920362
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 16:03:37
Fecha y hora de certificación: 08-oct-2020 16:03:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre de 2020 según contrato administrativo No. 120-2020-029-AMSA	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020

Ingeniero Msc.
Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
AMSA
Presente

Respetable Señor Director:

Atentamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA del Contrato Administrativo Número (120-2020-029-AMSA) ciento veinte guion dos mil veinte guion cero veintinueve guion AMSA, de fecha 30 de abril 2020.

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2020

1. Revisión de compra no. de solicitud 052-2020 pago de servicio de internet oficina control ambiental de AMSA.
2. Visa previa a compras del periodo del mes de marzo al mes de agosto del presente año. unidad de compras.
3. Visa previa en cheques para pagos a diferentes proveedores.
4. Visa previa de solicitudes de compras de las diferentes unidades.
5. Verificación de liquidación de caja chica.
6. Ratificación de Compras menores para la liquidación de Caja Chica, con el Ing. Omar Orellana.
7. Apoyo y verificación de informe circunstanciado por cuentas por pagar a diferentes proveedores, solicitado al Señor Víctor Aníbal López Aquino, jefe de División Financiera.
8. Revisión del expediente de compra directa proveedor Ohio Print and Paper s.a, por compra de promocionales, materiales informativos (afiches, trifoliales, volantes, emergencia covid -19, División de Educación ambiental)
9. Revisión del expediente de compra directa por cupones de Q.50.00 y Q. 100 en combustible, proveedor Uno, S.A .
10. Revisión del expediente de compra directa por líneas de teléfono al proveedor COMUNICACIONES CELULARES S.A.
11. Revisión de expediente de compra directa GRUPO M&R S.A por compra de equipos protectores para motoristas y accesorios.
12. Revisión de Compra en modalidad licitación al proveedor de SERCCAFO, por arrendamiento sin opción a compra de maquinaria para operación y mantenimiento de disposición final de residuos.
13. Revisión de informes de evaluación y seguimiento, continuidad de auditoría de cumplimiento del –POA-
14. Cotejo y revisión de expedientes de cuentas por pagar, periodo del mes de marzo al mes de agosto de 2020.
15. Revisión de 75 expedientes con un valor total de Q.632,528.00 para pagos del mes de septiembre.
16. Solicitud de justificación de presupuesto por el atraso de los respectivos pagos, por compras realizadas en el periodo del mes de mayo al mes de agosto del presente año.

17. Solicitud de opinión jurídica, a la asesoría jurídica para establecer que la justificación proporcionada por presupuesto este pegada a derecho y dar continuidad para trámite de pago de facturas pendientes de enero a septiembre de 2020.
18. Solicitud de ratificación de compras de bienes y servicios, solicitados por cada jefe de división de AMSA.
19. Apoyo en la Revisión de documentos de respaldo en la Entrega de puesto del Señor Aníbal López, como jefe de la División Administrativa.
20. Cotejo de papeles de trabajo que conforma el Archivo permanente del Acta administrativa, según Acuerdo A-106-2019 de Contraloría General de Cuentas.
21. Apoyo en elaboración del Acta administrativa 27-2020 y 28-2020 entrega de cargo y toma de posesión de la jefatura de División Administrativa Financiera.
22. Apoyo en la Revisión de documentos de respaldo en la Entrega de puesto el Lic. Mario Morales, de Asesoría Jurídica.
23. Cotejo de papeles de trabajo que conforma el Archivo permanente del Acta administrativa de la entrega de cargo del Lic. Mario Morales, según Acuerdo A-106-2019 de Contraloría General de Cuentas.
24. Apoyo en elaboración del Acta administrativa 29-2020 de la entrega de cargo del Lic. Mario Morales.
25. Apoyar en todas las acciones que permitan mejorar los controles internos relacionados con institución.

Atentamente,



Betzy Verani Mendoza Samayoa
Técnica Auxiliar de UDAI



Lic. Raúl Grijalva
Auditor Interno
AMSA

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ARTURO, MANCILLA DE LEON
NIT Emisor: 1469568
MULTISERVICIOS MANSILLA
6 AVENIDA A 1-21 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
974C9CF3-7D74-4F89-A8A2-9D6C6B85A163
Serie: 974C9CF3 Número de DTE: 2104774537
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 16:09:00
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2020 16:09:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2020 según contrato administrativo No. 121-2020-029-AMSA	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Carlos Arturo Mancilla Deheán
División de Reingeniería Industrial
y Agropecuaria

Vub.
Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz.
Director Ejecutivo
AMSA



Villa Nueva 31 de octubre de 2020.

Ingeniero Edi Gerardo Barrientos Veliz. ✓

Director Ejecutivo.

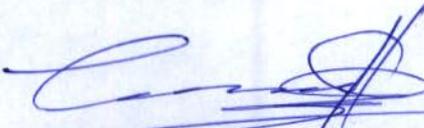
AMSA.

Atentamente me dirijo a Usted para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1 de octubre al 31 de octubre de dos mil veinte, según lo estipulado en el contrato administrativo número ciento veintiuno guion dos mil veinte guion cero veintinueve guion AMSA (121-2020-029-AMSA) de fecha treinta de abril de dos mil veinte (30-04-2020).

INFORME DE ACTIVIDADES.

1. Apoyo en revisar archivos de visita técnica a entes generadores que conforman la cuenca del lago de Amatitlán.
2. Apoyo en la elaboración de índices de los archivos de 1ª. Y 2ª visita a entes generadores que conforman la cuenca del lago de Amatitlán..
3. Apoyo en la elaboración de resumen de presentación del decreto 236-2006 para usarlo en visitas a entes generadores.
4. Apoyo en actividades de reforestación de eco viernes.

(f)


Carlos Arturo Mancilla De León.

División de reingeniería industrial y agropecuaria.

VoBo.


Ingeniero Edi Gerardo Barrientos Veliz.

Director Ejecutivo

AMSA.



Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTIAN HERNÁN, OSORIO CONTRERAS ✓
Nit Emisor: 100976883
CHRISTIAN HERNAN OSORIO CONTRERAS
3 CALLE B 2-82 BOCA DEL MONTE, zona 2, Villa Canales,
GUATEMALA

NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B46A067-2DB0-4966-AD8C-1C0392AF5191
Serie: 4B46A067 Número de DTE: 766527846
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 07:51:28 ✓
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 07:51:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre del 2020, según contrato administrativo No. 139-2020-029-AMSA ✓	3,000.00	0.00	3,000.00	
TOTALES:					0.00	3,000.00 ✓	

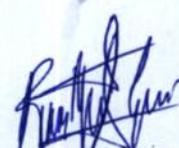
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Christian Hernán Osorio Contreras


Inga. Agr. Rosa María López López de Vargas
Jefe División Forestal,
Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-


Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020 ✓

Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz ✓
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Director:

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO TREINTA Y NUEVE GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (139-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril del 2020. ✓

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la jardinería en los comedores exteriores de AMSA.
- Apoyo en la Elaboración la planificación de la ampliación del vivero del km 22.
- Apoyo en la elaboración de los informes sobre el control de los areneros.
- Apoyo en las actividades de conservación de suelos a través de la elaboración de curvas a nivel
- Apoyo en la elaboración de los servicios que se realizaran de parte del EPS.
- Apoyo en la investigación de un modelo de nicho ecológico: recopilación de resultados de la investigación, e inicio de entrega del mismo

Atentamente,

(f)


Christian Hernán Osorio Contreras .

f)


Vo. Bo. Inga. Agra. Rosa María López López
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

BYRON EDUARDO, FLORES REYES/

Nit Emisor: 99423014

BYRON EDUARDO FLORES REYES

7 AVENIDA 18-70 zona 4, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 7803818

Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN/

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F2ADF02F-DE84-4331-A623-5C93B1E17E37

Serie: F2ADF02F Número de DTE: 3733209905

Numero Acceso:

✓ Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 07:56:06

Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 07:56:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre del 2020, según contrato administrativo No. 137-2020-029-AMSA	3,000.00	0.00	3,000.00	
TOTALES:					0.00	3,000.00 ✓	

no genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Byron Eduardo Flores Reyes

Inga. Agra. Rosa María López López de Vides
Jefe División Forestal,
Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020

Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz ✓
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Director: ✓

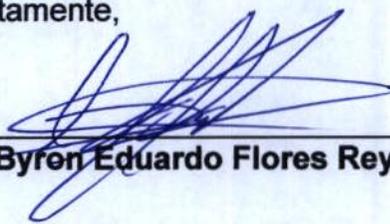
Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas para el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO TREINTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (137-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en inspección en áreas que han sido reforestadas en la parte media la cuenca.
- Apoyo en el despacho de plantas en el vivero ubicado en el km 22 y vivero el morlón
- Apoyo en la actualización de datos para la disponibilidad de planta para su despacho.
- Apoyo en actividades de reforestación "Eco-viernes"
- Apoyo en la realización de mapas de áreas reforestadas, replantación y mantenimiento.

Atentamente,

(f)


Byron Eduardo Flores Reyes.

f)


Vo. Bo. Inga. Agra Rosa María López López
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO HERNAN, POITAN ✓
Nit Emisor: 41864077
SERGIO HERNAN POITAN
8 AVENIDA 8-25 COLONIA SAN MIGUEL PETAPA, zona 4, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3E8F465-EEEF-4FDB-BA9C-07CE1BA1832E
Serie: C3E8F465 Número de DTE: 4008660955
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 09:32:01 ✓
Fecha y hora de certificación: 02-oct-2020 09:32:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios técnicos prestados durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2020, según contrato administrativo No.122- 2020-029-AMSA ✓	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00 ✓	

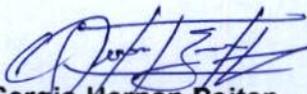
* No genera derecho a crédito fiscal

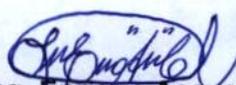
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Atentamente,


Sergio Hernan Poitan


Vo.Bo. Ing. Enrique Acevedo
Jefe de Unidad de Ejecución de Proyectos
AMSA



Guatemala, 31 de octubre de 2020,

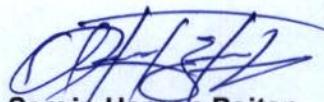
Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz /
Director Ejecutivo
AMSA

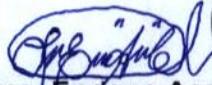
Estimado Ingeniero:

Atentamente, me dirijo a Usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas correspondiente del 01 al 31 de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DÉCIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO VEINTIDOS GUIÓN DOS MIL VEINTE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN AMSA (122-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020.

- Trazo para instalación de venteos en vertedero Km 22 AMSA.
- Levantamiento topográfico de laguna grande El Humedal.
- Levantamiento topográfico para jardinzación en instalaciones de AMSA.
- Levantamiento topográfico de residuos sólidos acumulados extraídos en el Lago de Amatitlán en la desembocadura en El Humedal.
- Levantamiento topográfico del relleno sanitario Km 22 AMSA para cuantificación del volumen depositado.

Atentamente,


Sergio Hernan Poitan


Vo.Bo. Ing. Enrique Acevedo
Jefe de Unidad de Ejecución de Proyectos
AMSA



Factura Pequeño Contribuyente

FELIPE AROLD, DE LEON GUZMAN ✓
Nit Emisor: 32921454
FELIPE AROLD DE LEON GUZMAN
SAN ANTONIO PEPINAL LOTE 223 Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7B2496C4-C36C-4378-84B3-81104122D2EF
Serie: 7B2496C4 Número de DTE: 3278652280
Numero Acceso:
/ Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 08:03:20
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 08:03:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre del 2020, según contrato administrativo No. 123-2020-029-AMSA ✓	6,500.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	6,500.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Felipe Arold De Leon Guzman

Inga. Agr. María López López de Vides
Jefe División Forestal,
Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020

Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz

Director Ejecutivo

AMSA

Presente

Respetable Director:

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO VEINTITRES GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE AMSA (123-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril 2020.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la siembra de árboles en proyecto de conservación de suelos.
- Apoyo en el terciado para llenado de bolsas para producción de especies agroforestales.
- Apoyo en entrega de Plantas de vivero de AMSA del km 22.
- Apoyo en la clasificación de plantas frutales por tamaño en el vivero AMSA km 22.
- Apoyo en la fertilización de plantas forestales en el vivero AMSA km 22.

Atentamente,

(f) 

Felipe Aroldo De León Guzman

(f) 

Vo. Bo. Inga. Agr. Rosa María López López
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

JAQUELIN ABIGAIL, ALVAREZ ARANA ✓
Nit Emisor: 104208694
JAQUELIN ABIGAIL ALVAREZ ARANA
14 AVENIDA E 2-41 MARIO ALIOTO, zona 4, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DFD1A45C-3AD2-46BE-A61E-32195AD476C6
Serie: DFD1A45C Número de DTE: 986859198
Numero Acceso:

✓ Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 07:57:56
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 07:57:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre del 2020, según contrato administrativo No. 124-2020-029-AMSA ✓	3,500.00	0.00	3,500.00	
TOTALES:					0.00	3,500.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Jaqueline Alvarez Arana
Jaquelin Abigail Alvarez Arana.

Rosita Lopez Lopez de Vides
Inga. Agr. Rosita Morria López López de Vides
Jefe División Forestal,
Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020

Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Director:

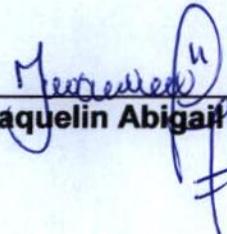
Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO VEINTICUATRO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (124-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la elaboración de informes y facturas del personal de la División.
- Apoyo en los procesos de compra de los insumos agrícolas y demás equipo de acuerdo a lo establecido en el Plan Anual de Compras.
- Apoyo en la realización de constancias de entrega de planta.
- Apoyo en la realización de requisiciones para el combustible de las máquinas y vehículos de la división.
- Apoyo en la realización de oficios para entrega de informes de la división.
- Apoyo en la realización de pedidos de almacén.

Atentamente,

(f)



Jaquelin Abigail Alvarez Arana.

f)



Vo. Bo. Inga. Agr. Rosa María López López
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ANTONIO, HERNANDEZ BARRIENTOS /
Nit Emisor: 15231054
JUAN ANTONIO HERNANDEZ BARRIENTOS
4A. CALLE 2-15 COLINAS DEL PARAISO, zona 7, San Miguel Petapa,
GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A6CEE1D6-4320-439A-A799-1DA22317C9F2
Serie: A6CEE1D6 Número de DTE: 1126187930
Numero Acceso:

✓ Fecha y hora de emisión: 31-oct-2020 08:01:46
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 08:01:46

Moneda: GTQ

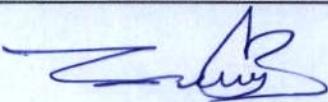
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre del 2020, según contrato administrativo No. 125-2020-029-AMSA	3,300.00	0.00	3,300.00	
TOTALES:					0.00	3,300.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Juan Antonio Hernandez.


Inga. Agr. Rosa María López López de Vides
Jefe División Forestal,
Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020✓

Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz ✓
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

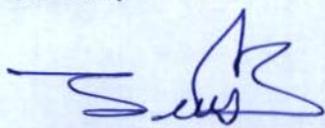
Respetable Director:

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020✓, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO VEINTICINCO GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (125-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020 ✓

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en actividades de limpieza y orden en la bodega en el vivero AMSA km 22.
- Apoyo en la entrega de plantas en el vivero de AMSA del Km 22.
- Apoyo en la clasificación por tamaño de la planta forestal en el vivero AMSA km 22.
- Apoyo en el control de los suministros de bodega en el vivero AMSA km 22.
- Apoyo en el desmalezado de plantas frutales del vivero de AMSA del km 22.

Atentamente,

(f) 

Juan Antonio Hernández Barrientos

(f) 

Vo. Bo. Inga. Agra. Rosa María López López
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-



Factura Pequeño Contribuyente

JEFFREY GERARDO, ROSALES GARZARO ✓
Nit Emisor: 75617080
JEFFREY GERARDO ROSALES GARZARO
1RA CALLE E 9-70 EL FRUTAL, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7803818
Nombre Receptor: AUTORIDAD PARA EL MANEJO SUSTENTABLE DE
LA CUENCA Y DEL LAGO DE AMATITLAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF0FBC0D-3C30-40AA-B7D9-B6635D1D2686
Serie: FF0FBC0D Número de DTE: 1009795242
Numero Acceso:
✓ Fecha y hora de emision: 31-oct-2020 07:48:27
Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 07:48:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados durante el mes de octubre del 2020, según contrato administrativo No. 126-2020-029-AMSA ✓	3,000.00	0.00	3,000.00	
TOTALES:					0.00	3,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Jeffrey Gerardo Rosales Garzaro *JG*

Rosa María López López de Villal
Inga. Rosa María López López de Villal
Jefe División Forestal,
Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-

Villa Nueva, Guatemala 31 de octubre de 2020

Ing. Edi Gerardo Barrientos Veliz
Director Ejecutivo
-AMSA-
Presente

Respetable Director:

Atentamente, me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre de 2020, de conformidad con la cláusula DECIMA TERCERA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO CIENTO VEINTISEIS GUION DOS MIL VEINTE GUION CERO VEINTINUEVE GUION AMSA (126-2020-029-AMSA) de fecha 30 de abril de 2020.

LISTADO DE ACTIVIDADES

- Apoyo en la elaboración de informe mensual sobre actividades realizadas por la División Forestal.
- Apoyo en supervisar de las áreas de los viveros el Morlón y km 22.
- Apoyo en inspección en áreas que han sido reforestadas en la parte media la cuenca
- Apoyo en el manejo de abonera utilizando Jacinto de agua, extraído de la planta de tratamiento la Cerra.
- Apoyo en la elaboración del informe de memoria de labores 2020.

Atentamente,

(f) 

Jeffrey Gerardo Rosales Garzaro.

f) 

Vo. Bo. Inga. Agra. Rosa María López López
Jefe División Forestal, Conservación y Manejo de Suelos
-AMSA-

