



Guatemala, 26 agosto de 2022

## **SIMPLIFICACIÓN DE REQUISITOS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**

### **Rediseño (Etapa 3)**

Integrantes del comité:

JUAN CARLOS PÉREZ  
JOEL ABRAHAM CHANCHAVAC JUÁREZ  
ROSA MARÍA LÓPEZ LÓPEZ  
JOSÉ DIEGO MORALES ORTEGA  
HAROLD ALEXANDER CRUZ JUÁREZ  
CARMEN SOFIA MÉRIDA SCHAAD  
JENNIFER LOURDES BEDOYA CRUZ  
VERÓNICA ESQUIVEL ENRÍQUEZ  
WALTER GREGORIO BERGANZA GUINEA  
JHOSELYN SUCELLY ALFARO BARAHONA  
RAUL ENRIQUE OROZCO VELÁSQUEZ

Vo. Bo.

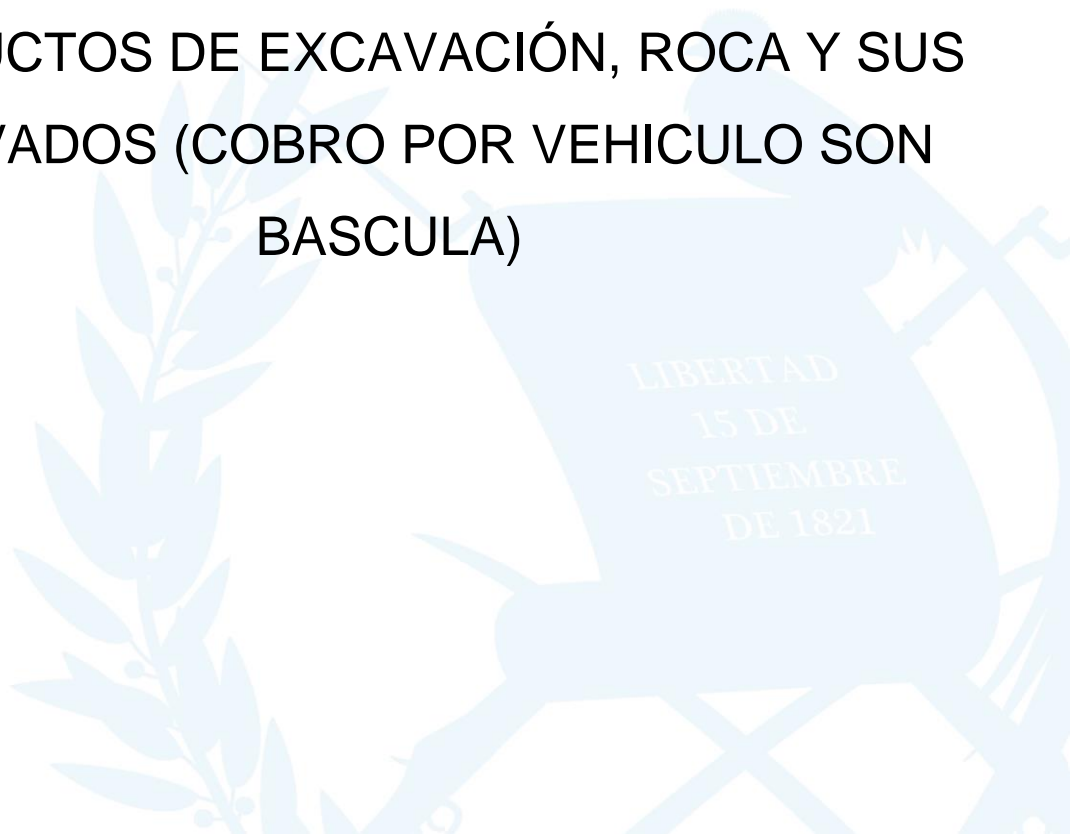
Raúl Enrique Orozco Velásquez  
Subdirector Ejecutivo



GOBIERNO *de*  
**GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

AUTORIDAD PARA EL MANEJO  
SUSTENTABLE DE LA CUENCA Y  
DEL LAGO DE AMATITLÁN

REDISEÑO DE TRAMITE, AUTORIZACIÓN DE  
INGRESO PARA SU DISPOSICIÓN FINAL DE  
ARCILLA, SELECTO, CENIZA, RIPIO,  
PRODUCTOS ORGÁNICOS, TIERRA,  
PRODUCTOS DE EXCAVACIÓN, ROCA Y SUS  
DERIVADOS (COBRO POR VEHICULO SON  
BASCULA)



Km. 22. Ruta al Pacífico  
Tel. 6624-1700

[www.amsa.gb.gt](http://www.amsa.gb.gt)

Síguenos en



Autoridad del Lago de Amatitlán  
@amsaguat



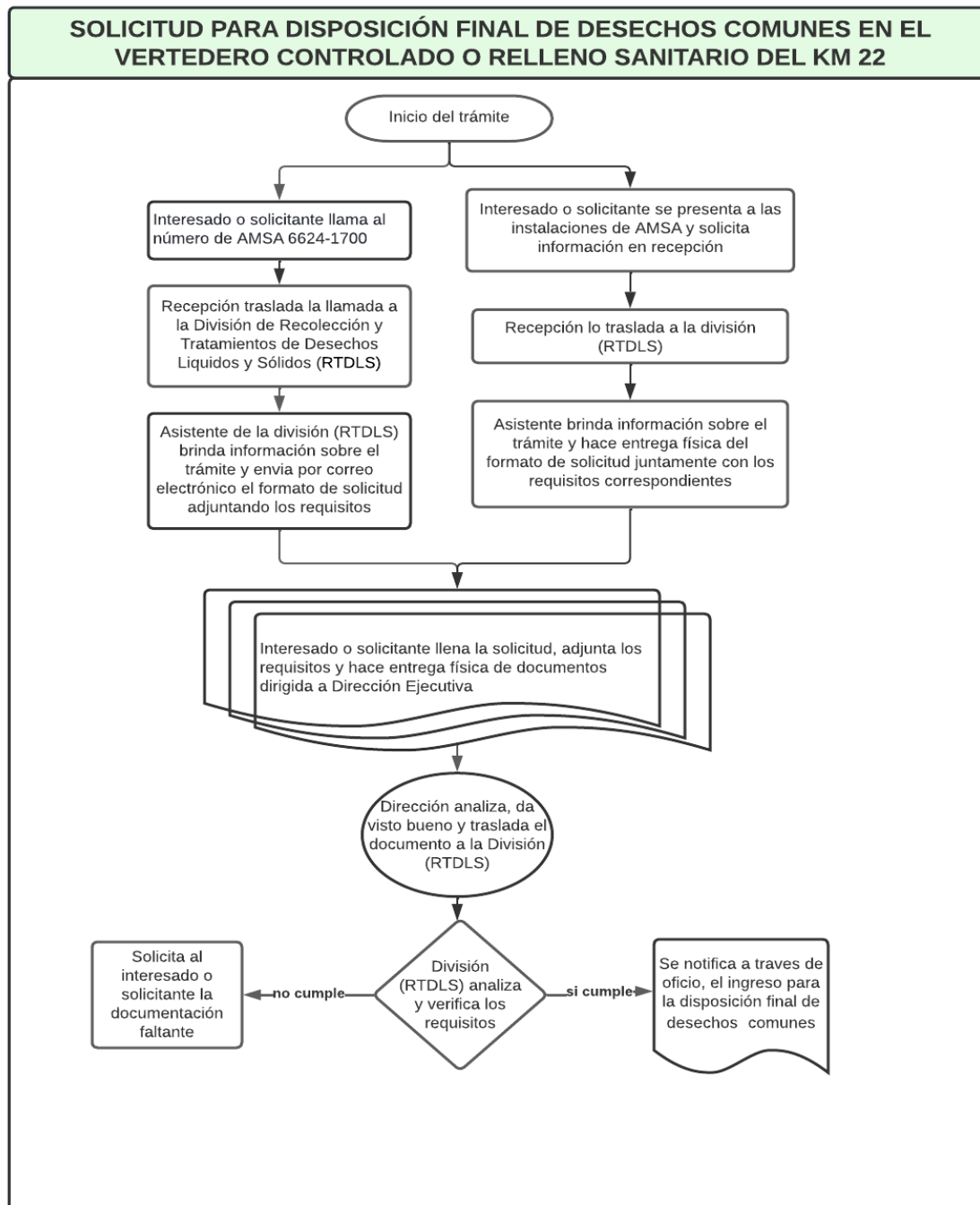
## 1. Análisis del procedimiento administrativo

CONDICIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
¿Está establecido en Ley o Acuerdo Gubernativo? Colocar base legal	X		Acuerdo Gubernativo 300-2014, Artículo 2
Cite los requisitos	X		1. Solicitud para la disposición final de desechos. 2. Informe técnico del proceso; tipo de desecho (características fisicoquímicas, efectos a la salud y al medio ambiente, volumen y periodicidad, forma y medidas de seguridad para el transporte desde la fuente hasta la disposición final. 3. Copia de DPI del representante legal. 4. Copia de DPI y licencia de conducir del piloto. 5. Copia de tarjeta de circulación de vehículo. 6. Copia de autorización municipal vigente o Licencia Ambiental
Utiliza formulario o solicitud	X		
¿Formulario o solicitud está en formato electrónico?	X		
Evaluación del servicio (artículo 11)		X	

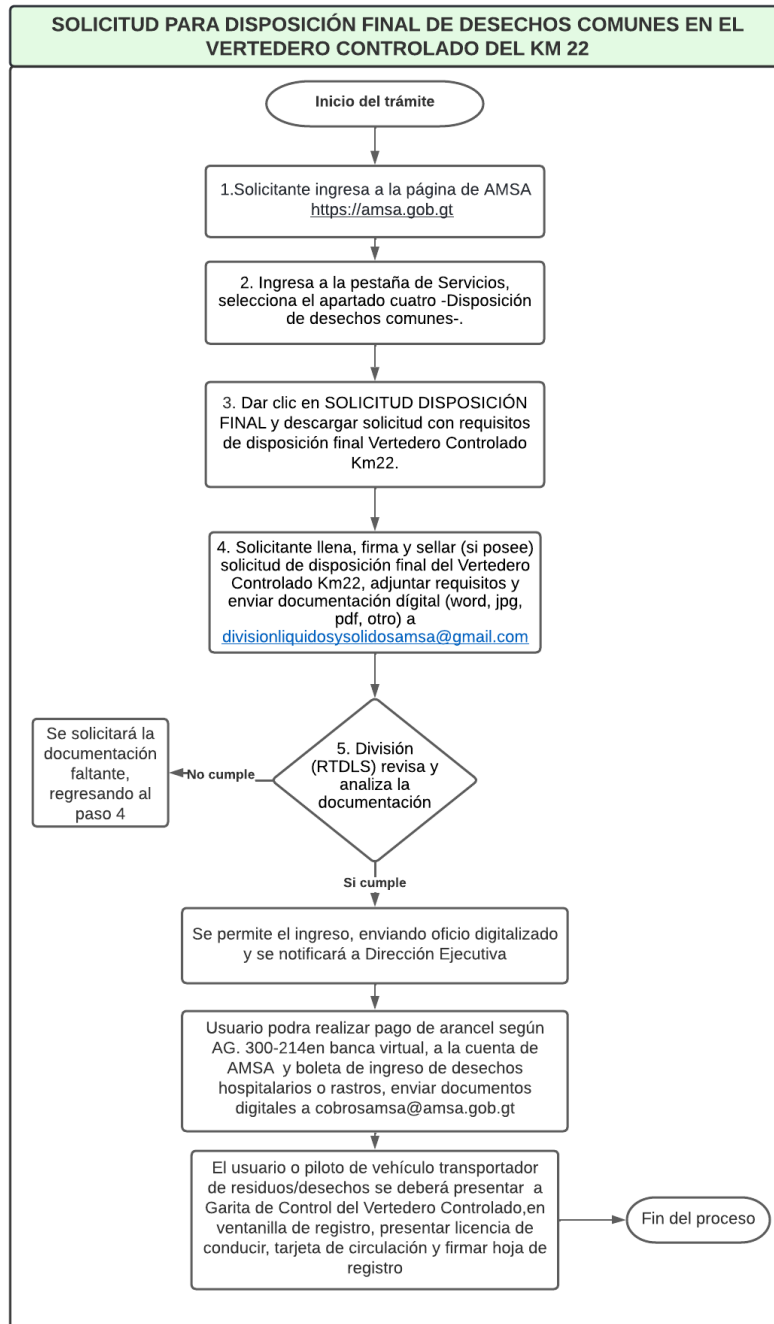


## 2. Rediseño del trámite (citar los requisitos, base legal, pasos)

- Diagrama de flujo anterior (etapa diagnóstica)



➤ Diagrama de flujo trámite rediseñado





**Tabla No. 1 Tabla Comparativa de Indicadores**

INDICADOR	SITUACION ACTUAL	SITUACION PROPUESTA	DIFERENCIA	% DE MEJORA
Número de actividades totales del trámite	10	7	3	30
Número de actividades con valor añadido	0	0	0	0
Número de actividades de control	3	2	1	33
Número de actividades sin valor añadido	2	2	0	0
Tiempo del trámite	230	100	130	57
Número de requisitos solicitados	6	4	2	33
Costo total participantes	161.56	80.28	81.29	50
Cantidad de áreas participantes	3	2	1	33
Número de personas involucradas	6	3	3	50



**Tabla No.2 Otros Indicadores**

<b>INDICADOR</b>	<b>Cantidad (mensual)</b>
Número de reclamos o quejas recibidas	0
Porcentaje de expedientes devueltos a los usuarios por errores	0
Número de usuarios que solicitan el trámite	6

### Propuesta de capacitaciones

No.	Capacitación	Días	Horas
1			

### 3. **Modificación del marco normativo e instrumentos de gestión**

En proceso la actualización del manual de normas y procedimientos, así como el acuerdo gubernativo que define las tarifas y los requisitos para cada servicio prestado.

### 4. **Propuesta de adecuación de la infraestructura y tecnología**

<b>ESPACIO FÍSICO:</b>	Oficina de la División de recolección y tratamiento de desechos líquidos y sólidos, la cual cuenta con un espacio físico para 6 personas.
<b>TECNOLOGÍA</b>	1 computadora de escritorio



	1 impresora multifuncional 1 UPS Internet Firma electrónica 2 impresoras portátiles 2 teléfonos inteligentes
--	---

**Resumen de tecnología:**

INDICADOR	SITUACION ACTUAL	SITUACION PROPUESTA	DIFERENCIA
Cantidad de computadoras ( Escritorio o laptop)	0	1	1
Cantidad de impresoras o scanner	1	1	0
Cantidad de impresoras portátiles	0	2	2
Cantidad de UPS regulador	1	1	0
Teléfonos inteligentes	1	2	1
Otros Línea Telefónica	1	1	0





## 5. Diseño de un plan de capacitación

Como Comité de Simplificación de Trámites, se propone realizar la divulgación a través de:

1. Reunión de Equipo Técnico
2. Reunión de Consejo Técnico
3. Oficio circular
4. Redes sociales (Facebook, WhatsApp)

## 6. Estimación del costo y formas de pago del trámite (APLICA/ NO APLICA) Justificar respuesta

Relacionado con las modalidades de pago, para simplificar el pago de cualquier cobro a cargo de las dependencias, estas deberán poner a disposición de los usuarios una o más de las siguientes formas de cumplimiento de esta obligación:

1. Pago electrónico mediante tarjeta de crédito, tarjeta de débito o similar.
2. Pago a través de banca virtual o aplicaciones de los bancos con que la dependencia trabaje.
3. Pago directo en cualquier sucursal de los bancos con que la dependencia trabaje.
4. Otros servicios de pago electrónico.



## 7. COSTOS QUE REPRESENTA EL REALIZAR EL TRÁMITE

### 7.8. Cálculo del costo operacional del trámite (tiempo y costo mano de obra):

Cálculo del costo operacional del trámite (tiempo y costo mano de obra)						
Dirección/Unidad	Cargo de la Persona que interviene en el trámite	Remuneración/Salario (mensual) valores en Quetzales	Remuneración/ salario diario (salario mensual/30 días)	Costo Min Q (diario/480 Min) jornada ordinaria	Tiempo empleado en el trámite (min)	Costo tiempo empleado en el trámite (tiempo empleado* Costo Min)
División Administrativo Financiero	Recepcionista	Q5,500.00	Q183.33	Q0.38	10	Q3.82
División Administrativo Financiero	Encargado(a) de cobros de garita	Q 4,750.00	Q158.33	Q0.33	10	Q3.30
División de Recolección y Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos	Asistente de División	Q6,000.00	Q200.00	Q0.42	0	Q0.00
División de Recolección y Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos	Jefe de División	Q12,000.00	Q400.00	Q0.83	90	Q75.00
División de Recolección y Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos	Encargado de registro de vehículos de garita de control	Q3,200.00	Q106.67	Q0.22	90	Q20.00
Dirección Ejecutiva	Director Ejecutivo	Q26,000.00	Q866.67	Q1.81	30	Q54.17
N/A	Solicitante	Q-	Q-	Q-	0	Q0.00
					<b>230</b>	<b>156.28</b>



7.9. **Cálculo del costo operacional del trámite:** Se deben contemplar aquellos insumos, mobiliario y equipo necesario para elaborar el trámite.

Cálculo del costo operacional del trámite (insumos para realizar el trámite)						
Nombre del Insumo	Unidad de medida	cantidad	Costo	Costo a Granel (costo por mayor/cantidad)	Cantidad utilizada	Costo del insumo utilizado en el trámite
Hojas en blanco	Unidad	500	Q30.00	Q0.06	8	Q0.48
Lapiceros	Caja	12	Q12.00	Q1.00	4	Q4.00
Sello de hule	Unidad	1	Q90.00	Q0.02	4	Q0.08
Impresiones	Cartucho	1	Q375.00	Q0.09	8	Q0.72
						<b>5.28</b>

<b>COSTO OPERACIONAL TOTAL=</b>	COSTO INSUMOS +	COSTO MANO DE OBRA =	
<b>COSTO OPERACIONAL TOTAL</b>	Q 5.28	Q 156.28	Q 161.56

7.10. **Cálculo del costo operacional del trámite PROPUESTA:** realizada la propuesta del rediseño, se deberá elaborar el cálculo de costo del trámite con las variables surgidas en el proceso.

Cálculo del costo operacional del trámite PROPUESTA						
dirección/Unidad	Cargo de la Persona que interviene en el trámite	Remuneración/Salario (mensual) valores en Quetzales	Remuneración/ salario diario (salario mensual/30 días)	Costo Min Q (diario/480 Min) jornada ordinaria	Tiempo empleado en el trámite (min)	Costo tiempo empleado en el trámite (tiempo empleado* Costo Min)
División de Recolección de Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos	Jefe de División	Q12,000.00	Q400.00	Q0.83	90	Q75.00
División Administrativo financiero.	Jefe de División	Q12,000.00	Q400.00	Q0.83	5	Q4.17
División de Recolección y Tratamiento de Desechos Líquidos y Sólidos	Encargado de registro de vehículos de garita de control	Q3,200.00	Q106.67	Q0.22	5	Q1.11
N/A	Solicitante	Q0.00	Q0.00	Q0.00	0	Q0.00
					<b>100</b>	<b>Q 80.28</b>



7.11. **Cálculo del costo operacional del trámite (insumos para realizar el trámite) PROPUESTA:** en este caso, se debe realizar el cálculo del costo de los insumos necesarios, con la propuesta del rediseño.

Cálculo del costo operacional del trámite (insumos para realizar el trámite) PROPUESTA						
Nombre del Insumo	Unidad de medida	cantidad	Costo	Costo a Granel (costo por mayor/cantidad)	Cantidad utilizada	Costo del insumo utilizado en el trámite
Firma electrónica avanzada	1	1	Q190.00	Q0.53	2	Q 1.06
Hoja en blanco	Resma	500	Q30.00	Q0.06	1	Q 0.06
						Q 1.12

COSTO OPERACIONAL TOTAL=	COSTO INSUMOS +	COSTO MANO DE OBRA =				
COSTO OPERACIONAL TOTAL	Q	1.12	Q	80.28	Q	81.39

7.12. **Tabla comparativa de indicadores:** esta tabla servirá para comparar el número de pasos actual y la cantidad de pasos contenidos en la propuesta, así como de los costos.

TABLA COMPARATIVA DE INDICADORES PÁG. 25 GUÍA METODOLÓGICA				
INDICADOR	SITUACIÓN ACTUAL	IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	SITUACIÓN PROPUESTA	DIFERENCIA
Número de actividades totales del trámite	10		7	3
Tiempo del trámite (min)	230		100	130
Número de Requisitos solicitados	6		4	2
Costo total Q	Q 161.56		Q 80.28	Q 81.29
Cantidad de áreas participantes	3		2	1
Número de personas involucradas	6		3	3



7.13. **Situación actual:** este servirá para determinar el costo anual de los trámites usando las variables del costo de mano de obra y de insumos.

SITUACIÓN ACTUAL				
	Costo por trámite	Cantidad solicitada por mes	Cantidad solicitada por convocatorias en el año	costo por convocatoria anual
Costo M.O	Q156.28	6	72	Q11,252.50
Costo insumos	Q5.28	6	72	Q380.16
costo total	Q161.56	6	72	Q11,632.66

7.14. **Situación propuesta:** este servirá para visualizar el costo del trámite, realizándolo a través de la mano de obra y los insumos a utilizar.

SITUACIÓN PROPUESTA				
	Costo por trámite	Cantidad solicitada por mes	Cantidad solicitada por año	costo anual
Costo M. O	Q 80.28	6	72	Q 5,780.00
Costo insumos	Q 1.12			Q 80.32
costo total	Q 81.39			Q 5,860.32

7.15. **Análisis de los costos y determinación de la mejora del costo:** dicho servirá para visualizar el porcentaje de mejora entre los costos actuales y la propuesta.

ANÁLISIS DE LOS COSTOS Y DETERMINACIÓN DE LA MEJORA DEL COSTO				
	costo anual (situación actual)	costo anual (situación Propuesta)	Presupuesto libre para reasignación	Porcentaje de mejora
Costo M. O	Q11,252.50	Q5,780.00	Q5,472.50	49%
Costo insumos	Q380.16	Q80.32	Q299.84	79%
costo total	Q11,632.66	Q5,860.32	Q5,772.34	50%



7.16. **Resumen de mejora en proceso total del trámite:** se deberá realizar un resumen con las principales observaciones con relación a los porcentajes de mejora.

RESUMEN DE MEJORA EN PROCESO TOTAL DEL TRÁMITE	
RUBRO	PORCENTAJE DE MEJORA
Actividades realizadas en el trámite	30%
Costo operativos	50%
Tiempo de actividades	57%
Requisitos al usuario	33%

